

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REGULAN A CONTRATACIÓN DE COMPRA PÚBLICA DE INNOVACIÓN, EN MODALIDADE DE COMPRA PÚBLICA DE TECNOLOXÍA INNOVADORA, POR PROCEDIMENTO ABERTO, DE SISTEMAS E FERRAMENTAS DE 5G E CIBERSEGURIDADE PARA O CENTRO DE INVESTIGACIÓN AEROPORTADA DE ROZAS (CIVIL UAVS INITIATIVE)**

Este contrato estará financiado ao 100 % no marco do Eixo REACT-UE do PO FEDER GALICIA 2014-2020 como parte da resposta da Unión Europea á pandemia da COVID-19

**Actuacións 16 e 17 - Programa Estratéxico 2021-2025**  
**Expediente: 2022\_CUI/02**

## Contido

<b>1</b>	<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>5</b>
1.1	ANTECEDENTES.....	
1.2	AS INFRAESTRUTURAS DO POLO AEROESPACIAL.....	
1.3	DEFINICIÓNS.....	10
1.4	OBXECTIVOS XERAIS.....	11
<b>2</b>	<b>RÉXIME XERAL DA CONTRATACIÓN.....</b>	<b>11</b>
2.1	RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.....	11
2.2	TIPIFICACIÓN DO CONTRATO.....	13
2.3	PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN DO EXPEDIENTE.....	13
2.4	PUBLICIDADE E COMUNICACIÓN.....	13
2.5	RÉXIME DE RECURSOS.....	13
2.6	XURISDICIÓN COMPETENTE.....	14
2.7	IDIOMA.....	14
<b>3</b>	<b>ELEMENTOS DO CONTRATO.....</b>	<b>15</b>
3.1	OBXECTO DO CONTRATO.....	15
3.2	VARIANTES.....	16
3.3	NECESIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SATISFACER.....	16
3.4	PRAZO DE EXECUCIÓN.....	17
3.4.1	PRAZO DE EXECUCIÓN.....	
3.4.2	OPCIÓN CONTRACTUAL (FASE DE OPERACIÓN E MANTEMENTO).....	
3.5	REFERENCIA DO EXPEDIENTE / UNIDADE ADMINISTRATIVA XESTORA/ PERFIL DO CONTRATANTE.....	18
<b>4</b>	<b>BASES ECONÓMICAS DO CONTRATO.....</b>	<b>19</b>
4.1	ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN.....	19
4.2	VALOR ESTIMADO.....	20
4.3	PREZO DO CONTRATO.....	21
4.4	REVISIÓN DE PREZOS.....	21
4.5	REDISTRIBUCIÓN DE ANUALIDADES.....	21
<b>5</b>	<b>CAPACIDADE PARA CONTRATAR E SOLVENCIA.....</b>	<b>21</b>
5.1	CAPACIDADE DAS PERSOAS NATURAIS OU XURÍDICAS.....	21

5.2	UNIÓNS DE EMPRESARIOS.....	22
5.3	SOLVENCIA.....	22
5.3.1	SOLVENCIA ECONÓMICA OU FINANCEIRA.....	
5.3.2	SOLVENCIA TÉCNICA OU PROFESIONAL.....	
<b>6</b>	<b>LICITACIÓN.....</b>	<b>25</b>
6.1	LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN.....	25
6.2	FORMA DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN.....	25
6.3	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA ("SOBRE A").....	26
6.4	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZOS DE VALOR ("SOBRE B").....	28
6.5	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS ("SOBRE C").....	30
<b>7</b>	<b>ADXUDICACIÓN.....</b>	<b>31</b>
7.1	CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.....	31
7.1.1	CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN DE CADA LOTE.....	
7.1.2	VALORACIÓN DOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.....	
7.2	MESA DE CONTRATACIÓN E COMITÉ DE EXPERTOS.....	36
7.3	APERTURA DA DOCUMENTACIÓN RELATIVA AO "SOBRE A".....	37
7.4	APERTURA DA DOCUMENTACIÓN RELATIVA AO "SOBRE B".....	37
7.5	APERTURA DA DOCUMENTACIÓN RELATIVA AO "SOBRE C".....	38
7.6	CLASIFICACIÓN DAS OFERTAS.....	38
7.7	PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN POLO LICITADOR QUE PRESENTASE A MELLOR OFERTA.....	39
7.8	GARANTÍA DEFINITIVA.....	41
7.9	ADXUDICACIÓN DO CONTRATO E NOTIFICACIÓN DA ADXUDICACIÓN.....	41
<b>8</b>	<b>FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.....</b>	<b>42</b>
<b>9</b>	<b>EXECUCIÓN DO CONTRATO.....</b>	<b>42</b>
9.1	FORMA DE EXECUCIÓN E OBRIGAS DO CONTRATISTA.....	42
9.2	FASES DE EXECUCIÓN DO CONTRATO.....	43
9.3	DIRECCIÓN TÉCNICA DO PROXECTO.....	46
9.4	INTEGRACIÓN NO MARCO DA CIVIL UAVs INITIATIVE.....	47
9.5	PARTICIPACIÓN DO INSTITUTO NACIONAL DE TÉCNICA AEROESPACIAL.....	47

9.6	AVALIACIÓN E MONITORAXE DA CIVIL UAVs INITIATIVE.....	48
9.7	IDENTIFICACIÓN E SEGUIMENTO DE RISCOS.....	48
9.8	CONFIDENCIALIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS.....	48
9.9	ESTRATEGIA INTEGRAL DE DATOS DA CIVIL UAVs INITIATIVE.....	48
9.10	GARANTÍAS DE PRODUTOS E SERVIZOS RESULTANTES.....	49
9.11	FORMA DE PAGAMENTO.....	49
9.12	PROPIEDAD DE DOS TRABALLOS.....	49
9.13	PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN.....	50
9.14	CESIÓN E SUBCONTRATACIÓN.....	51
9.15	PENALIDADES.....	51
9.16	RESOLUCIÓN DO CONTRATO.....	52
<b>ANEXO I. DECLARACIÓN RESPONSABLE COMPLEMENTARIA (AO DEUC).....</b>		<b>53</b>
<b>ANEXO II. FICHA PARA PRESENTACIÓN DE REFERENCIAS (CRITERIOS DE SOLVENCIA)</b> .....		<b>56</b>
<b>ANEXO III-A. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN DE CONTRATAR.....</b>		<b>57</b>
<b>ANEXO III-B. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ESTAR REXISTRADO NO REXISTRO XERAL DE CONTRATISTAS DA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA/REXISTRO OFICIAL DE LICITADORES E EMPRESAS CLASIFICADAS DO SECTOR PÚBLICO.....</b>		<b>58</b>
<b>ANEXO IV. PROPOSTA ECONÓMICA.....</b>		<b>59</b>
	Parte A. Prezo do proxecto.....	59
	Parte B: Prezo anual da fase de operación e mantemento.....	59
<b>ANEXO V. TECHNOLOGY READINESS LEVELS (TRL) DA CIVIL UAVs INITIATIVE.....</b>		<b>60</b>
<b>ANEXO VI. INFRAESTRUTURAS E SERVIZOS PRESTADOS POLO CIAR DE ROZAS.....</b>		<b>64</b>
<b>ANEXO VII. PROTECCIÓN DE DATOS.....</b>		<b>66</b>
1.	PROTECCIÓN DE DATOS.....	66
1.1.	NORMATIVA.....	66
1.2.	TRATAMENTO DE DATOS PERSOAIS.....	66
1.3.	IDENTIFICACIÓN DA INFORMACIÓN AFECTADA.....	66

# 1 INTRODUCCIÓN

## 1.1 ANTECEDENTES

A Civil UAVs Initiative é unha iniciativa estratéxica pioneira en Europa que, impulsada pola Xunta de Galicia mediante un esquema de colaboración público-privada, ten como obxectivo atraer investimentos no sector aeroespacial e desenvolver a industria de sistemas e de vehículos non tripulados orientados a mellorar a prestación de servizos públicos no ámbito civil, dándolle resposta a un conxunto de retos do sector público.

Ao redor desta iniciativa xerouse unha comunidade de innovación na que participan unha gran variedade de actores: empresas, centros tecnolóxicos, universidades e grupos de investigación.

Tras o seu primeiro período operativo, que abarcou os anos 2015-2020, a Civil UAVs Initiative consolidouse como o principal instrumento da política industrial e de I+D+i da Xunta de Galicia no sector aeronáutico e contribuíu ao desenvolvemento do polo aeroespacial de Galicia. Durante este período, a Xunta de Galicia investiu 84 millóns de euros na Civil UAVs Initiative, mobilizando financiamento do sector privado ata por un total de 164 millóns de euros de investimento. Estes investimentos deron lugar, entre outros fitos, á xeración de 62 produtos e solucións, á participación de varias entidades do Goberno de España e de tres grandes empresas do sector aeroespacial (que mobilizaron a unhas 50 empresas e centros tecnolóxicos o ecosistema rexional) e á creación dunha infraestrutura tecnolóxica única en Rozas (Lugo).

Co obxectivo de consolidar o sector aeroespacial en Galicia, continuar apoiando as empresas e centros de coñecemento, atraer novos investimentos e, en definitiva, fortalecer o tecido local e a creación de emprego, **a Xunta de Galicia decidiu impulsar a Civil UAVs Initiative durante un novo período de cinco anos, desde 2021 a 2025.**

Neste sentido, Galicia aspira a continuar sendo o epicentro da I+D+i en UAVs en España e, desde Galicia, fomentar a creación de mercados nacionais e internacionais para a comercialización de produtos, tecnoloxías e solucións creados no marco desta iniciativa. No novo período 2021-2025, a Xunta de Galicia incrementará notablemente o seu investimento con fondos propios, co obxectivo de mobilizar, xunto ao financiamento proveniente doutras entidades, fondos e o investimento privado, un total de 540 millóns de euros de investimento público-privado.

A Civil UAVs Initiative 2021-2025 estrutúrase a nivel programático en dous niveis: programas e actuacións.

Nun primeiro nivel, deseñáronse sete programas que agrupan e resumen tematicamente as grandes liñas de acción prioritarias da Civil UAVs Initiative no marco do Plan Nacional de Recuperación, Transformación e Resiliencia e da nova Política de Cohesión europea.

- Programa 1: Programa conxunto de I+D+i.
- Programa 2: Programa de solucións.

- Programa 3: Programa de investigación científica.
- Programa 4: Programa de infraestruturas.
- Programa 5: Programa de competitividade.
- Programa 6: Programa de talento.
- Programa 7: Programa de vocacións científico-tecnolóxicas.

Os programas divídense en 30 actuacións concretas (que, de ser o caso, se dividen en medidas) para as que se identificaron diferentes factores e características que deberán ser tidas en conta na execución do plan, como os seus indicadores, a súa instrumentación e o seu financiamento.

Esta licitación, denominada "Contratación de sistemas e ferramentas de 5G e ciberseguridade para o Centro de Investigación Aeroportada de Rozas", refírese á Actuación 16 "Laboratorio 5G en Rozas e a súa área de influencia" e á Actuación 17 "Sistema de ciberseguridade das telecomunicacións", pertencentes ao Programa 4 "Programa de Infraestruturas" do Plan Estratéxico 2021-2025 da Civil UAVs Initiative.

## 1.2 AS INFRAESTRUTURAS DO POLO AEROESPACIAL

A Civil UAVs Initiative conta coas seguintes infraestruturas para o cumprimento dos seus obxectivos e retos no novo período.

### 1.2.1 O AERÓDROMO DE ROZAS

O Aeródromo de Rozas é a principal infraestrutura ao redor da que se desenvolveu a Civil UAVs Initiative. Dentro do propio aeródromo construíuse o Centro de Investigación Aeroportada de Rozas (en diante, CIAR) e un parque industrial.

Situado no termo municipal de Castro de Rei, na provincia de Lugo, a 15,2 quilómetros da cidade de Lugo, o aeródromo de Rozas foi construído en 1943. Actualmente, o Real Aeroclub de Lugo é o xestor aeronáutico do campo, a propiedade é do Ministerio de Defensa e a súa xestión está encomendada ao Instituto Nacional de Técnica Aeroespacial (INTA) –Organismo Público de Investigación (OPI) da Administración xeral do Estado e principal referente da I+D+i aeroespacial en España—. En relación co Centro Mixto de Investigación Aeroportada de Rozas (CIAR), a Xunta de Galicia asinou co INTA convenios para a dotación de infraestruturas (2014), constitución como centro mixto (2015) e xestión compartida do centro (2020). Así mesmo, ambas as institucións asinaron diferentes acordos para o desenvolvemento do parque industrial.

Desde 2015, o CIAR foi creado a iniciativa do INTA, a Xunta de Galicia e o Ministerio de Ciencia e Innovación como unha infraestrutura científico-tecnolóxica única dedicada a promover a I+D+i en UAVs; para este fin destináronse fondos propios e fondos europeos.

A diferenza das infraestruturas que existen noutros países, que non ofrecen as condicións necesarias en materia de seguridade e xestión, o CIAR converteuse nunha infraestrutura pioneira e única para a realización de ensaios con vehículos non tripulados. Cun investimento

de máis de 10 millóns de euros desde 2015, o CIAR xestiónase de forma conxunta pola Xunta de Galicia e polo INTA.

Ofrece un servizo para a realización de ensaios de plataformas aéreas, tanto tripuladas como non tripuladas, e dispón dun avanzado equipamento que fai do CIAR un dos centros de referencia a nivel europeo nesta materia. A través do CIAR, cun amplo e moderno equipamento científico, así como un centro de control de ensaios, sala de control de misións e centro de simulación, ponse á disposición de empresas e outras organizacións, tanto públicas como privadas, unha infraestrutura única en Europa para a realización de ensaios.

O CIAR dispón de todo o equipamento necesario para a operación segura de aeronaves tanto tripuladas como non tripuladas. Conta cun emprazamento privilexiado onde os UAVs poden voar en espazo restrinxido, favorecendo os ensaios necesarios para o desenvolvemento de UAVs, dos seus sistemas e os seus subsistemas, así como das súas cargas de pagamento (sensores e instrumentación para diferentes aplicacións) e a avaliación das campañas de voos realizadas nunha contorna eficiente e segura.

O espazo aéreo ao redor do CIAR pódese segregar unha característica especialmente orientada ao ensaio de RPAS, e dispón duns servizos de valor engadido que permiten testar solucións específicas que necesiten ser probadas no contexto dos RPAS e de xestión do tráfico UTM e a súa integración con sistemas ATM. Pódese segregar un corredor que se estende ata 180 km de distancia e permite acadar o espazo marítimo do océano Atlántico a través da costa de Lugo.

Entre os seus elementos e infraestruturas destacan os seguintes:

- O equipamento en sensores: inclúe un sistema de planificación de misións e definición de *geofences* (xeovalos) con outras misións planificadas; un punto único de control; e un sistema flexible e áxil para a captura de todos os datos que precisan ser medidos nos ensaios, a súa transmisión, gravación e distribución.
- O Centro de control de ensaios: é o núcleo operativo do CIAR no que se xestionan tres facetas esenciais das operacións que se realizan nel, en concreto a seguridade operativa, a instrumentación e a supervisión da operación do usuario do CIAR por parte do INTA.
- O sistema para a seguridade e o control do voo: permite garantir a seguridade (a nivel estratéxico e táctico) nos experimentos, tanto de investigación como de validación e certificación, do concepto operacional ATM, para que sexa posible soportar a coexistencia de diferentes voos (todos eles cooperativos e con transpondedor – existencia de radar secundario–) no que as aeronaves transmiten a súa posición, identificación e características e válídanse os novos Servizos de Xestión de Tráfico Aéreo non Tripulado.
- O sistema de comunicacións: componse de cinco postos de control con capacidades de comunicacións de voz básicas para o CIAR (con control de tráfico aéreo, con outros centros de control, con terra e aire) e con capacidade de evolución ata extensas redes de comunicacións terra-aire e terra-terra. Dispón ademais dun sistema que lles



permite acceder aos recursos radio de forma compartida, con control dos privilexios e dispoñer dun sistema de comunicación co resto das localizacións do centro.

- O sistema meteorolóxico in situ: trátase dunha plataforma de operación similar á dun sistema aeroportuario con sistemas de control de voo a tempo real e todas as funcións de sistema de estudo, predición e modelización meteorolóxica. Utiliza un modelo meteorolóxico de alta resolución (baseado en modelización WRF para a planificación dos voos a curto prazo), nun rango de 9 a 24 h.
- Simulador U-Space: sistema capacitado para a prestación de servizos de seguridade das operacións de ensaios de avións tripulados e non tripulados. Inclúe planificación segura de misións, información permanente de actividade no espazo aéreo circundante, xeración de datos e métricas relevantes para os usuarios, seguimento de funcionalidades ATM e identificación de fallos de seguridade.
- Business Factory Aero (BFAero): aceleradora de empresas de carácter vertical que busca promover o desenvolvemento de empresas innovadoras do sector aeronáutico galego. Está impulsada por empresas líderes do sector e outras institucións públicas e privadas colaboradoras e, así mesmo, está aberta a calquera outra empresa ou entidade que desexe participar nela.

### 1.2.2 O PARQUE INDUSTRIAL E TECNOLÓXICO DE ROZAS

O Parque Industrial de Rozas (PIR) sitúase dentro das instalacións do aeródromo de Rozas (Concello de Castro de Rei, Lugo), ao nordés do hangar do CIAR.

Trátase dunha infraestrutura de carácter empresarial e tecnolóxico cuxo obxectivo é atraer investimentos estables de empresas do sector aeroespacial a Galicia. Funciona como unha infraestrutura complementaria ás instalacións e infraestruturas do CIAR e está destinado a empresas de carácter industrial e relacionadas coa investigación, o desenvolvemento e a fabricación de sistemas UAV. Urbanizada xa a primeira fase, a Xunta de Galicia contempla o desenvolvemento de dúas fases adicionais, afectando a unha superficie total de 58.134,67 m<sup>2</sup>.

O desenvolvemento do Parque e a construción de diversos edificios e hangares nos seus terreos constitúen o obxecto de varias actuacións e programas da Civil UAVs Initiative no novo período de programación.

### 1.2.3 O *SANDBOX* DE ROZAS: UNHA FERRAMENTA PARA PROMOVER A INNOVACIÓN REGULATORIA NO ÁMBITO DOS UAV

As características innovadoras inherentes ás solucións e proxectos que implican tecnoloxía de UAVs atópanse, superan ou mesmo entran en conflito coa normativa vixente. Neste sentido, a Civil UAVs Initiative pon á disposición dos adxudicatarios o Sandbox de Rozas, un espazo de experimentación para promover a innovación dentro dunha contorna segura.

Os sistemas "*sandbox*" permiten coñecer en maior profundidade os beneficios e riscos dun novo produto ou modelo de negocio, dando a posibilidade de afinar e axustar as innovacións nunha contorna de mercado. Desta forma, minimízase a inseguridade xurídica e axúdase a mellorar o acceso ao investimento ao ofrecerlles un marco seguro e predicible aos proxectos



de innovación. Ao mesmo tempo, facilita a colaboración entre administracións públicas, empresas e usuarios, contribuíndo a modernizar o contexto regulatorio das actividades produtivas e, por riba de todo, asegurando a protección dos dereitos dos cidadáns.

É moi frecuente que os proxectos tecnolóxicos pasen por unha fase que non ten cabida no marco regulatorio establecido, precisamente polo seu carácter innovador. A ausencia dun marco regulatorio adaptado pode impedir ou atrasar significativamente a realización de probas ou estudos piloto, o que retarda a chegada de novas solucións ao mercado que poden beneficiar o conxunto da sociedade.

A Civil UAVs Initiative pretende tamén analizar e, no seu caso, impulsar e colaborar na creación dun "sandbox regulatorio" no ámbito dos UAVs.

Os "sandboxes" regulatorios poden ser utilizados polas autoridades e as empresas para coñecer ben as oportunidades e os riscos que presentan as innovacións a través do proceso de proba, e as leccións aprendidas poden informar a resposta reguladora e supervisora adecuada.

É necesario aclarar que os *sandboxes* (ou "caixóns de area" na súa tradución do inglés) non implican a inaplicación das obrigas regulamentarias que se deben impoñer e, con todo, poden implicar o exercicio dos poderes de supervisión ou das pancas de proporcionalidade que xa están á disposición das autoridades competentes en relación coas empresas dentro ou fóra do recinto de seguridade.

Con este enfoque, a Xunta de Galicia, a través da Axencia Galega de Innovación, en colaboración co INTA, pretende avanzar na posibilidade de establecer innovacións regulatorias nas súas áreas de competencia e/ou dando traslado ás autoridades competentes das propostas recibidas, facilitando así, por exemplo, os ensaios e probas piloto con todo tipo de novas tecnoloxías.

O obxectivo é levar a cabo unha análise das prácticas para fundamentar un conxunto de suxestións relativas a modificacións do marco xurídico para facilitar o establecemento, de ser o caso, dunha caixa de area reguladora.

É por iso que, a través desta licitación, as empresas licitadoras, co coñecemento xerado durante a execución do contrato, contribuirán a mellorar as operacións de mobilidade aérea do futuro e o marco normativo aplicable.

No ámbito dos compoñentes da infraestrutura do CIAR e de Rozas, identificáronse os seguintes compoñentes prioritarios como elementos dun futuro *sandbox* regulatorio de tecnoloxías e aplicacións de UAVs:

- Sistemas de simulación estratéxica e táctica de operacións con UAVs
- Contorna de tecnoloxía 4G e 5G para o seu uso como ligazón de comunicacións en operacións BVLOS
- Sistemas de aterraxe e engalaxe vertical (Vertiports)
- Micrometeoroloxía

- Sistemas D&A en terra
- Equipamento de corredores de ensaio
- Sincronización UTM-ATM
- Sistema de ciberseguridade nas comunicacións

### 1.3 DEFINICIÓNS

- **Innovación:** introdución dun produto, servizo ou proceso novos ou significativamente mellorados, que inclúe, entre outros, os procesos de produción, edificación ou construción, un novo método de comercialización ou un novo método de organización de prácticas empresariais, a organización do lugar de traballo ou as relacións exteriores, co obxectivo de axudar a resolver desafíos da sociedade e contribuír a un crecemento intelixente, sustentable e integrador.
- **Modalidade de Compra Pública de Tecnoloxía Innovadora:** A Compra Pública de Tecnoloxía Innovadora (CPTI) consiste na compra pública dun ben ou servizo que non existe no momento da compra pero que se pode desenvolver nun período de tempo razoable. Esta compra require o desenvolvemento de tecnoloxía nova ou mellorada para poder cumprir cos requisitos demandados polo comprador.
- **Aeródromo de Rozas:** Terreo provisto de pistas e demais instalacións e infraestruturas necesarias para a engalaxe e aterraxe de avións.
- **Centro de Investigación Aeroportada de Rozas (CIAR).** Ten a natureza e carácter de centro mixto de titularidade compartida entre a Administración do Estado e a Administración da Comunidade Autónoma, de conformidade co previsto no artigo 34 e DA 21ª da Lei 14/2011, do 1 de xuño, da ciencia, tecnoloxía e a innovación. Situado no aeródromo de Rozas, para os efectos da Civil UAVs Initiative, o CIAR é unha infraestrutura á disposición de calquera operador económico que desexe facer uso das súas infraestruturas e equipos. Estes medios, recursos e infraestruturas adscritos actualmente ao CIAR descríbense no Anexo VI.
- **Instituto Nacional de Técnica Aeroespacial (INTA):** Principal organismo público de investigación español no sector aeroespacial, dependente do Ministerio de Defensa. O INTA actúa como xestor do CIAR, coa obriga de que o acceso a este sexa aberto a calquera operador económico. Para os efectos da Civil UAVs Initiative, o INTA é un organismo de investigación e, como tal, pode comercializar os seus servizos e participar nas licitacións da CUI, sempre que estes servizos estean claramente diferenciados e separados da actividade do CIAR.
- **Sandbox regulatorio de tecnoloxías e aplicacións de UAV:** contorna controlada de probas, localizada no Aeródromo de Rozas, no que se poderán probar tecnoloxías e aplicacións relacionadas con drones que, polas súas características, vaian máis aló ou non estean permitidas pola normativa vixente.
- **Usuarios pioneiros:** de acordo coa Comisión Europea, os usuarios pioneiros son o primeiro 20 % dos clientes nun mercado que compra un produto, servizo ou proceso novo ou significativamente mellorado. Isto cobre a adquisición de produtos, servizos ou procesos que xa foron probados a pequena escala e que poden estar a piques de ingresar

ao mercado ou xa están no mercado en pequenas cantidades, pero que aínda non foron amplamente adoptados. Tamén inclúe solucións existentes que se utilizarán dunha maneira nova ou innovadora.

O CIAR será o usuario pioneiro das solucións creadas no marco desta licitación.

- **Nivel de madurez da tecnoloxía (ou Technology Readiness Level polas súas siglas en inglés, TRL):** método estándar internacional para a valoración da madurez tecnolóxica dos compoñentes ou produtos que se están a desenvolver nun proxecto de investigación e innovación (Anexo V).

## 1.4 OBXECTIVOS XERAIS

A Administración xeral da Comunidade Autónoma de Galicia persegue unha serie de obxectivos xerais coa publicación desta licitación:

- Dotar Rozas e a súa contorna das ferramentas e infraestruturas que contribúan ao progreso dos ensaios, prácticas, instalacións e actuacións do conxunto da iniciativa.
- Integrar en Rozas distintos modelos e campos de experimentación con vistas á mellora das súas capacidades e a consolidación do *Sandbox*.
- Dotar o CIAR dun sistema de comunicacións e navegación seguro e avanzado.
- Obter un servizo de calidade ao mellor custo, dando resposta ás necesidades expresadas no Prego de prescricións funcionais.
- Acadar a solución mellor deseñada para satisfacer as necesidades dos usuarios, coa mellor relación calidade-prezo (*value for money*).
- Apoiar aquelas propostas que demostren un aliñamento estratéxico cos obxectivos da CIVIL UAVS INITIATIVE.

Estes obxectivos concréntanse en obxectivos específicos correspondentes a cada lote na cláusula 3.1.

## 2 RÉXIME XERAL DA CONTRATACIÓN

### 2.1 RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO

O ente contratante considérase Administración pública, segundo o establecido no artigo 3 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de contratos do sector público (en diante, LCSP), pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014.

O órgano de contratación é a Dirección da Axencia Galega de Innovación (en diante, GAIN), en virtude do disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e o establecido no estatuto da GAIN, aprobado polo Decreto autonómico 50/2012, do 12 de xaneiro, polo que se crea a Axencia Galega de Innovación e se aproban os seus estatutos (Diario Oficial de Galicia núm. 19, do 27 de xaneiro).

Esta contratación rexerese polo disposto neste prego de cláusulas administrativas particulares (en diante PCAP) no que se inclúen os pactos e condicións definidoras dos

dereitos e obrigas que asumirán as partes. Así mesmo, rexeráse polo prego de prescricións funcionais (en diante PPF), que regulan as características da prestación que é obxecto da contratación, así como a súa execución.

O descoñecemento dos pregos, do contrato, dos seus documentos anexos ou das instrucións ou normas de toda índole aprobadas pola Administración que poidan ser de aplicación na execución do pactado non eximirá o contratista da obriga do seu cumprimento.

O lote 1 deste expediente, fóra da opción contractual, está financiado ao 100 % con fondos europeos a través do Programa Operativo FEDER de Galicia 2014-2020 (no marco do instrumento REACT-EU), como parte do seu Eixo Prioritario 20 (*EP20. Favorecer a reparación da crise no contexto da pandemia de COVID-19 e as súas consecuencias sociais e preparar unha recuperación verde, dixital e resiliente da economía*), Obxectivo Específico 20.1.2 (*OE 20.1.2 - OE REACT-UE 2. Apoio aos investimentos que contribúan á transición cara a unha economía dixital*) e da súa Prioridade de Investimento 13i (*(FEDER) Fomento da reparación da crise no contexto da pandemia de COVID-19 e preparación dunha recuperación verde, dixital e resiliente da economía*), liña de actuación 74 (*"Medidas de impulso á innovación no sector aeroespacial a través da demanda de dixitalización da Administración pública e a creación de solucións innovadoras baseadas en sistemas e vehículos non tripulados"*); e Actuación CPSO 20.1.2.6 (*"Medidas de impulso da innovación no sector aeroespacial a través da demanda de dixitalización da Administración pública e a creación de solucións innovadoras baseadas en sistemas e vehículos UAVs"*). En consecuencia, este contrato deberase someter ás disposicións do Tratado da Unión Europea, do Tratado de Funcionamento da Unión Europea e aos actos fixados en virtude deles que resulten de aplicación e, en particular, ao disposto no Regulamento (UE) 2020/2221 do Parlamento Europeo e do Consello, do 23 de decembro de 2020, sobre REACT-EU, o Regulamento (UE) N° 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello do 17 de decembro de 2013 (Regulamento de disposicións comúns), o Regulamento (UE) N° 1301/2013 do 17 de decembro de 2013, sobre o FEDER, e a súa normativa de desenvolvemento; seranlle tamén de aplicación, no que afecte a REACT-EU e FEDER, as disposicións do Real decreto lei 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da Administración pública e para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia e a súa normativa de desenvolvemento.

Neste sentido e, de conformidade co disposto no artigo 129 do Regulamento UE 2018/1046 do Parlamento Europeo e do Consello, do 18 de xullo de 2018, sobre as normas financeiras aplicables ao orzamento xeral da Unión, o adxudicatario deberase comprometer por escrito a conceder os dereitos e o acceso necesarios para que o ordenador competente, a Fiscalía Europea respecto dos Estados membros participantes na cooperación reforzada en virtude do Regulamento (UE) 2017/1939, a OLAF, o Tribunal de Contas e, cando cumpra, as autoridades nacionais competentes, exerzan plenamente as súas competencias respectivas, incluído o dereito a realizar investigacións, inspeccións e controis in situ. Así mesmo, o adxudicatario deberá garantir que os terceiros implicados na execución dos fondos da Unión (como subcontratistas) concedan dereitos equivalentes.

Así mesmo, aplicaranse tamén as medidas antifraude e de prevención de conflitos de intereses previstas no artigo 125 do Regulamento UE 1303/2013 do Parlamento Europeo e do

Consello, do 17 de decembro de 2013; o Regulamento (UE) 2020/2221 do Parlamento Europeo e do Consello do 23 de decembro de 2020; a avaliación do risco de fraude e medidas efectivas e proporcionadas contra a fraude (DG REGIO) EGESIF\_14-0021-00; 16/06/2014 (*Guidance Note on fraud risk assessment for 2014-2020*); e, no que resulte de aplicación a REACT-EU, o Real decreto lei 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da administración pública e para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia e a súa normativa de desenvolvemento.

## 2.2 TIPIFICACIÓN DO CONTRATO

Este contrato tipifícase como de servizos conforme ao artigo 17 da LCSP.

Esta contratación está suxeita á regulación harmonizada.

## 2.3 PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN E FORMA DE TRAMITACIÓN DO EXPEDIENTE

Para a adxudicación desta contratación aplicarase o procedemento aberto ordinario, conforme ao disposto nos artigos 156 a 158 da LCSP.

O obxecto deste contrato está dividido en dous lotes, que se detallan na cláusula 3.1.

A tramitación do expediente de contratación será de urxencia, segundo consta no expediente e de conformidade co artigo 119 da LCSP e o artigo 50 do Real decreto lei 36/2020, do 30 de decembro.

## 2.4 PUBLICIDADE E COMUNICACIÓN

Todas as decisións sobre a selección dos licitadores e adxudicación do procedemento, así como o anuncio dos actos públicos da mesa de contratación, publicaranse no perfil de contratante da Axencia Galega de Innovación aloxado na Plataforma de Contratos Públicos de Galicia: <https://www.contratosdegalicia.gal/consultaOrganismo.jsp?lang=gl&ID=800&N=231&OR=231>. Adicionalmente, poderán ser publicados no Diario Oficial de Galicia ou noutro boletín oficial, se o órgano de contratación o estima conveniente.

O órgano de contratación poderalles requirir por escrito aos licitadores aclaracións, informacións adicionais ou certificacións das propostas, dos documentos achegados ou das manifestacións efectuadas no procedemento, dando un período de tempo razoable de ata un máximo de tres (3) días hábiles para cumprir co devandito requirimento. O requirimento poderá incluír un aviso de exclusión do licitador en caso de incumprimento.

## 2.5 RÉXIME DE RECURSOS

Serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación os actos relacionados no apartado 2 do artigo 44 da LCSP.

A lexitimación para interpoñer o recurso especial, a iniciación do procedemento, o prazo, a forma e o lugar de interposición e a solicitude de medidas cautelares recóllense nos artigos 48, 49, 50 e 51 da LCSP, aos que aplicarán, no caso do lote 1, as especialidades previstas no

artigo 58 do Real decreto lei 36/2020, do 30 de decembro, polo que se aproban medidas urxentes para a modernización da administración pública e para a execución do Plan de Recuperación, Transformación e Resiliencia.

O coñecemento e a resolución dos recursos especiais en materia de contratación que se interpoñan, en relación co procedemento, están encomendadas ao Tribunal Administrativo de Contratación Pública da Comunidade Autónoma de Galicia, creado pola disposición final segunda da Lei 1/2015, do 1 de abril, de garantía de calidade dos servizos públicos e da boa administración, e adscrito á Consellería de Facenda. O escrito de interposición do recurso especial presentárase por vía electrónica a través do seguinte enderezo: <https://tacgal.xunta.gal/procedementos.html>.

Os defectos de tramitación que afecten a actos distintos dos contemplados no apartado 2 do artigo 44 da LCSP poderán ser postos de manifesto polos interesados ao órgano ao que lle corresponda a instrución do expediente ou ao órgano de contratación, para efectos da súa corrección conforme dereito, e sen prexuízo de que as irregularidades que lles afecten poidan ser alegadas polos interesados ao recorrer o acto de adxudicación.

As cuestións relativas á preparación, adxudicación, efectos, cumprimento e extinción do contrato ou contratos administrativos, derivados do presente procedemento, nos casos en que non proceda a interposición do recurso especial, poderán ser obxecto de recurso de conformidade co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

## 2.6 XURISDICIÓN COMPETENTE

A resolución das cuestións litixiosas relativas á preparación, adxudicación, efectos, modificación, cumprimento e extinción do contrato ou contratos administrativos que se puidesen derivar desta contratación, será competencia da orde xurisdiccional contencioso-administrativa, tal e como se establece no artigo 27 da LCSP e no artigo 2.1.b) da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa (en diante, LXCA).

A orde xurisdiccional contencioso-administrativa tamén coñecerá dos recursos interpostos contra as resolucións que dite o órgano de resolución de recursos previsto no artigo 46 da LCSP e no artigo 10 da LXCA.

## 2.7 IDIOMA

Os pregos serán publicados en galego e castelán. En caso de discrepancia entre as distintas versións prevalecerá a versión en castelán.

A documentación e ofertas técnicas que presenten os licitadores durante a súa participación neste procedemento deberán estar redactadas en galego ou castelán.



### 3 ELEMENTOS DO CONTRATO

#### 3.1 OBXECTO DO CONTRATO

O obxecto desta licitación será a contratación dun servizo de deseño, desenvolvemento e operación de sistemas e ferramentas de 5G e ciberseguridade para a súa despregadura no CIAR.

Nesta licitación prevense os seguintes lotes:

- **Lote 1: Deseño, desenvolvemento e operación dun Laboratorio 5G para o CIAR.**

O obxecto deste lote é a implantación en Rozas dunha infraestrutura para o desenvolvemento e experimentación de aplicacións e servizos avanzados con RPAS/UAS que exploten o potencial das tecnoloxías de comunicacións móbiles de última xeración (5G). É dicir, preténdese dotar o CIAR cun 'laboratorio 5G' que permita ensaiar solucións para UAS baseadas no uso do 5G como canle de comunicacións. O obxectivo é dotar Rozas da infraestrutura e os medios necesarios que o convertan nunha contorna relevante para o desenvolvemento, despregadura e experimentación de innovadoras aplicacións, tecnoloxías e servizos baseados nas tecnoloxías RPAS/UAS e 5G, buscando xerar fortes sinerxías entre o ecosistema aeronáutico e o das tecnoloxías de comunicacións móbiles. Para acadar este obxectivo propónse a implantación en Rozas dunha infraestrutura de rede 5G que lles permita a diferentes axentes:

- do sector aeronáutico o desenvolvemento e validación de aplicacións e servizos avanzados con RPAS/UAS que exploten o potencial das redes de comunicacións móbiles 5G.
  - do sector das comunicacións móbiles, o desenvolvemento e validación tanto de solucións e subsistemas embarcados (como cargas de pagamento, radiomódems, antenas, etc.) como de tecnoloxías e infraestrutura de rede orientadas a dar servizo a aplicacións aeronáuticas.
- **Lote 2: Deseño, desenvolvemento e operación dun conxunto de ferramentas de ciberseguridade, nos ámbitos das comunicacións e o posicionamento por satélite, para a súa posta á disposición no CIAR.**

O obxecto deste lote consiste na implantación no Centro de Investigación Aeroportada de Rozas, de compoñentes de ciberseguridade que poidan ser empregados en futuros ensaios de aeronaves como parte do sistema de seguridade de voos. Para iso, preténdese o desenvolvemento e a implementación de sistemas de ciberseguridade que aborden estes dous sistemas: as comunicacións e os sistemas de posicionamento por satélite.

Calquera licitador poderase presentar a un ou varios lotes.



### Nomenclatura:

- **CPV (Vocabulario común de contratos):** 72000000-5 Servizos TI: consultoría, desenvolvemento de software, internet e apoio; 73000000-2 Servizos de investigación e desenvolvemento e servizos de consultoría conexas.
- **CPA (Clasificación de produtos por actividades):** 62 Servizos de programación, consultoría e outros servizos relacionados coa informática; 61 Servizos de telecomunicacións;

O servizo efectuarase conforme ás condicións que figuran neste PCAP e no PPF que integran o contrato xunto co documento contractual e a oferta do contratista, de acordo co establecido no artigo 35.1.e) da LCSP.

## 3.2 VARIANTES

Non se permite a presentación de variantes.

## 3.3 NECESIDADES ADMINISTRATIVAS QUE SATISFACER

No marco do Plan Estratéxico para o período 2021-2025, o desenvolvemento de infraestruturas punteiras, como parte do Programa 4, constitúe un eixo esencial para o éxito da Iniciativa. En particular, o Plan considera especialmente relevante dotar as infraestruturas dos medios, ferramentas e sistemas necesarios para garantir a seguridade das operacións, ampliar o rango e calidade das comunicacións e previr todo tipo de riscos asociados aos UAVs e ás actividades directa ou indirectamente vinculadas a eles.

En concreto, os lotes obxecto desta licitación contribúen a estas necesidades administrativas da seguinte maneira:

- **Lote 1:**

A infraestrutura de comunicacións móbiles resulta unha infraestrutura esencial para as operacións de UAVs BVLOS (Beyond Visual Line Of Sight: máis aló de liña de vista). A nova tecnoloxía de telefonía móbil 5G ofrece potencialidades moi relevantes para o seu uso como canle de comunicacións para o control de UAVs en operacións BVLOS, nas que non existe ligazón visual directa do operador, en terra, coa aeronave que está a pilotar en modo remoto.

Resulta pois do máximo interese dispoñer dunha infraestrutura experimental que permita probar e certificar solucións tecnolóxicas para o uso desta tecnoloxía no lazo de control dos UAVs.

O Laboratorio 5G obxecto deste lote pretende dotar o CIAR dunha contorna na que se poidan realizar probas de comunicacións utilizando a rede 5G para misións de UAS. Así mesmo, esta instalación permitirá ensaiar diferentes solucións para a despregadura da propia rede de 5G que melloren as súas prestacións e características con vistas á seguridade de control remoto dos UAS.

- **Lote 2:**

As comunicacións supoñen un dos retos tecnolóxicos clave para que as aplicacións e servizos con RPAS/UAS poidan alcanzar as prestacións e os niveis de automatización e extensión das operacións que permitan explotar todo o seu potencial. Por outra banda, en calquera estratexia de prevención de continxencias en voo, o sistema de posicionamento da aeronave baseado en sistemas posicionamento por satélites tales como GPS ou GALILEO resultan críticos para garantir a seguridade das operacións.

Calquera ataque malintencionado contra algún destes sistemas, comunicacións ou GNSS xera case con total seguridade unha situación de risco catastrófico para o control e navegación da aeronave. Por iso, un elemento esencial para o funcionamento destes sistemas é o aseguramento da seguridade do seu funcionamento desde todos os puntos de vista. Neste ámbito, a ciberseguridade resulta unha compoñente esencial.

Neste sentido, este lote pretende poñer á disposición do CIAR compoñentes que permitan realizar ensaios incluíndo unha serie de elementos que melloren a ciberseguridade das operacións de probas.

En ambos os lotes o alcance das solucións pretendidas é superior ás opcións actuais do mercado, dadas as peculiaridades do CIAR e das operacións que se deberán cubrir.

## 3.4 PRAZO DE EXECUCIÓN

### 3.4.1 PRAZO DE EXECUCIÓN.

O prazo de execución de cada lote será o seguinte, sen prexuízo dos disposto no apartado 3.4.2:

- **Lote 1:**

O prazo máximo de execución será de **9 meses desde a formalización do contrato.**

No deseño e desenvolvo de a súa proposta, os licitadores deberanse axustar en todo o posible aos seguintes prazos máximos intermedios:

- Fase de deseño da solución: 1,5 meses. Límite de finalización T0+1,5 meses.
- Implantación da infraestrutura: 6,5 meses. Límite de finalización T0+8 meses.
- Validación da infraestrutura de rede 5G para experimentación (incluíndo a despregadura de ferramentas para xestión da infraestrutura de rede 5G para experimentación): 1 mes. T0+9 meses.

- **Lote 2:**

O prazo máximo de execución será de **14 meses desde a formalización do contrato.**

A estimación de prazos intermedios para cada unha das fases será a seguinte:

- Fase de deseño e desenvolvemento da solución: 6 meses.
- Fase de fabricación de prototipos: 5 meses.
- Fase de ensaios: 2 meses.
- Fase de prototipado e validación (Elegant Bread-Board, EBB): 1 mes.

Estes prazos intermedios son estimativos, polo que os licitadores poderanos adaptar para cada un dos equipos ou sistemas identificados na súa proposta segundo as particularidades de cada un deles. En todo caso, deberase respectar o prazo máximo de execución establecido neste apartado.

### 3.4.2 OPCIÓN CONTRACTUAL (FASE DE OPERACIÓN E MANTEMENTO).

En ambos os lotes, o órgano de contratación resérvase a opción contractual de executar a fase de operación e mantemento das solucións. Para iso, as fases de instalación e validación das solucións deberán de rematar con éxito. O prazo de execución da devandita fase será de 12 meses desde a notificación do exercicio da opción por parte do órgano de contratación.

## 3.5 REFERENCIA DO EXPEDIENTE / UNIDADE ADMINISTRATIVA XESTORA/ PERFIL DO CONTRATANTE

Nº de Expediente: 2022\_CUI/02

Unidade administrativa xestora: Área de Xestión da GAIN, Rúa Airas Nunes, s/n, Conxo 15702 Santiago de Compostela, A Coruña (España), teléfono +34 981 957 014 / +34 981 957 042.

Toda a información relativa ao expediente estará dispoñible para os licitadores a través da páxina web do perfil de contratante da Axencia Galega de Innovación aloxado na Plataforma de Contratos Públicos de Galicia: <https://www.contratosdeg Galicia.gal/consultaOrganismo.jsp?lang=gl&ID=800&N=231&OR=231>.

Todas as consultas, cuestións ou informacións complementarias relacionadas co expediente que sexan demandadas polos licitadores dirixiranse por escrito ao seguinte correo electrónico: [civil-uavs-initiative@xunta.gal](mailto:civil-uavs-initiative@xunta.gal)

Para a resolución de incidentes e de asistencia técnica relativas á presentación na plataforma SILEX: <https://www.xunta.gal/eservizos/soporte-tecnico/asistente-en-lina>

O órgano de contratación proporcionaralles a todos os interesados no procedemento, como moi tarde 4 días antes de que finalice o prazo fixado para a presentación de propostas, aquela información adicional sobre os pregos e demais documentación complementaria que estes soliciten, a condición de que a pediran polo menos 12 días antes do transcurso do prazo de presentación das propostas.

As respostas terán carácter vinculante para o órgano de contratación e faranse públicas na citada páxina web, no perfil do contratante e na plataforma de Contratos de Galicia para garantir a igualdade e concorrencia no proceso de licitación.

## 4 BASES ECONÓMICAS DO CONTRATO

### 4.1 ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN

O orzamento base de licitación (OBL), límite máximo de gasto que en virtude do contrato pode comprometer o órgano de contratación, incluído o imposto sobre o valor engadido (IVE), é o seguinte:

ORZAMENTO BASE DE LICITACIÓN		
OBL máximo sen IVE	IVE 21 %	OBL máximo con IVE
3.303.305,79 €	693.694,21 €	3.997.000,00 €

O orzamento base de licitación por lote é o seguinte:

LOTE	OBL MÁXIMO SEN IVE	IVE 21 %	OBL MÁXIMO CON IVE
<b>LOTE 1</b>	1.667.777,69 €	350.233,31 €	2.018.011,00 €
<b>LOTE 2</b>	1.635.528,10 €	343.460,90 €	1.978.989,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>3.303.305,79 €</b>	<b>693.694,21 €</b>	<b>3.997.000,00 €</b>

A desagregación do orzamento base de licitación por anualidades é a seguinte:

ANO	IMPORTE SEN IVE	IVE 21 %	IMPORTE CON IVE
2022	685.114,88 €	143.874,12 €	828.989,00 €
2023	2.618.190,91 €	549.820,09 €	3.168.011,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>3.303.305,79 €</b>	<b>693.694,21 €</b>	<b>3.997.000,00 €</b>

A desagregación do orzamento por anualidades e lotes é a seguinte:

ANO	LOTE	IMPORTE SEN IVE	IVE 21 %	IMPORTE CON IVE
2022	1	226.087,91 €	47.478,46 €	273.566,37 €
	2	459.026,97 €	96.395,66 €	555.422,63 €
<b>TOTAL 2022</b>		<b>685.114,88 €</b>	<b>143.874,12 €</b>	<b>828.989,00 €</b>
2023	1	1.441.689,78 €	302.754,85 €	1.744.444,63 €
	2	1.176.501,13 €	247.065,24 €	1.423.566,37 €
<b>TOTAL 2023</b>		<b>2.618.190,91 €</b>	<b>549.820,09 €</b>	<b>3.168.011,00 €</b>

<b>TOTAL ANUALIDADES</b>	<b>3.303.305,79 €</b>	<b>693.694,21 €</b>	<b>3.997.000,00 €</b>
--------------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------

Os pagamentos realizaranse con cargo ás seguintes partidas orzamentarias:

- Lote 1 (fondos REACT UE): Partida orzamentaria 06.A2.561A.626.0 / código de proxecto: 2021 00006.
- Lote 2 (fondos propios): Partida orzamentaria 06.A2.561A.626.0 / código de proxecto: 2015 00020.

O lote 1 desta licitación, sen incluír a opción contractual, está financiado ao 100 % con fondos europeos a través do Programa Operativo FEDER de Galicia 2014-2020 (no marco do instrumento REACT-EU).

## 4.2 VALOR ESTIMADO

O valor estimado do contrato, de acordo con o disposto no art. 101 da LCSP (importe total, incluíndo opción contractual e excluído o IVE) ascende a **3.963.966,95 euros**.

A desagregación do valor estimado é a seguinte:

### LOTE 1:

CONCEPTO	IMPORTE	IVE	IMPORTE CON IVE
<b>ORZAMENTO INICIAL</b>	1.667.777,69 €	350.233,31 €	2.018.011,00 €
<b>OPCIÓN CONTRACTUAL</b>	333.555,54 €	70.046,66 €	403.602,20 €
<b>VALOR ESTIMADO TOTAL</b>	<b>2.001.333,23 €</b>	<b>420.279,97 €</b>	<b>2.421.613,20 €</b>

### LOTE 2:

CONCEPTO	IMPORTE	IVE	IMPORTE CON IVE
<b>ORZAMENTO INICIAL</b>	1.635.528,10 €	343.460,90 €	1.978.989,00 €
<b>OPCIÓN CONTRACTUAL</b>	327.105,62 €	68.692,18 €	395.797,80 €
<b>VALOR ESTIMADO TOTAL</b>	<b>1.962.633,72 €</b>	<b>412.153,08 €</b>	<b>2.374.786,80 €</b>

## 4.3 PREZO DO CONTRATO

O sistema de determinación do prezo de licitación, en cada un dos lotes, establécese en tanto alzado polo total da prestación.

## 4.4 REVISIÓN DE PREZOS

Non procede a revisión de prezos, de acordo co establecido no artigo 103 da LCSP.

## 4.5 REDISTRIBUCIÓN DE ANUALIDADES

A Administración autonómica resérvase a potestade de redistribuír ou reaxustar o valor económico de cada anualidade, sempre que se autorice polos órganos competentes de acordo con a lexislación orzamentaria.

# 5 CAPACIDADE PARA CONTRATAR E SOLVENCIA.

## 5.1 CAPACIDADE DAS PERSOAS NATURAIS OU XURÍDICAS

Segundo o disposto no artigo 65 da LCSP, poderán contratar co sector público as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras que teñan capacidade de obrar, non estean incursas nunha prohibición de contratar (artigo 71 LCSP) e acrediten a súa solvencia económica e financeira e técnica ou profesional.

As persoas xurídicas só poderán ser adxudicatarias de contratos cuxas prestacións estean comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, a teor dos seus estatutos ou regras fundacionais, lles sexan propios e deberán dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

As empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea ou dos Estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo teñen capacidade para contratar sempre que, conforme á lexislación do Estado en que estean establecidas, estean habilitadas para realizar a prestación que constitúe o obxecto do contrato.

As empresas non comunitarias rexeranse polo disposto no artigo 68 da LCSP.

Respecto á concorrencia á licitación daqueles empresarios que participasen na elaboración das especificacións técnicas ou dos documentos preparatorios deste contrato, estarase ao disposto no artigo 70 da LCSP.

As persoas que contraten coa Administración poderano facer por si mesmas ou mediante a representación de persoas debidamente facultadas para iso.

Se durante a tramitación do procedemento e antes da formalización se produce a extinción da personalidade xurídica da empresa licitadora por fusión, escisión, achega ou transmisión de empresas ou ramas da actividade delas, quedará subrogada na súa posición no procedemento a sociedade absorbente, a resultante da fusión, a beneficiaria da escisión ou a adquirente do patrimonio, sempre que reúna as condicións de capacidade e ausencia de prohibicións de contratar e acredite a solvencia nas condicións esixidas neste prego para participar no procedemento de adxudicación.

## 5.2 UNIÓNS DE EMPRESARIOS

Segundo o disposto no artigo 69 da LCSP, poden contratar coa Administración as unións de empresarios que se constituán temporalmente para o efecto, sen que sexa necesaria a súa

formalización en escritura pública ata que se efectúe a adxudicación do contrato ao seu favor.

Cada un dos empresarios que compoñen a agrupación deberá acreditar a súa capacidade de obrar e a solvencia económica, financeira e técnica ou profesional, conforme aos artigos 74 e seguintes e 86 e seguintes da LCSP e aos artigos 9 a 16 do RXLCAP, sen prexuízo da posibilidade de acumulación para os efectos da solvencia establecida no artigo 24 do RXLCAP, así como da clasificación de conformidade co disposto no artigo 52 do RXLCAP.

Os empresarios que estean interesados en formar as unións ás que se refire o artigo 69 da LCSP, poderanse dar de alta no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, que especificará dita circunstancia. Se xa estiveran inscritos no citado Rexistro, unicamente deberán comunicarlle a este, na forma que se estableza regulamentariamente, o seu interese no sentido indicado.

Conforme prescribe o artigo 24 do RXLCAP, para que durante a fase previa á adxudicación do contrato a unión temporal sexa eficaz fronte á Administración será necesario que os empresarios que desexen concorrer integrados na devandita unión temporal indiquen en documento privado os nomes e circunstancias daqueles que a subscriban, a participación de cada un deles e que asumen o compromiso de se constituír en unión temporal de empresas, no caso de resultar adxudicatarios. Este escrito deberá designar a persoa que durante a vixencia do contrato ostenta a representación de todos eles fronte á Administración.

A duración da unión temporal de empresarios será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

## 5.3 SOLVENCIA.

### 5.3.1 SOLVENCIA ECONÓMICA OU FINANCEIRA.

De conformidade co disposto no artigo 87.1.a) da LCSP, acreditarase polo seguinte medio:

- **Lote 1:**

Volume anual de negocios, referido ao mellor exercicio dentro dos tres últimos dispoñibles en función das datas de constitución ou de inicio de actividades do empresario e de presentación das ofertas, por un importe igual ou superior a unha vez e media o valor estimado do contrato. Valor estimado do contrato (sen IVE)  $2.001.333,23 \text{ €} * 1,5 = 3.001.999,84 \text{ €}$ .

- **Lote 2:**

Volume anual de negocios, referido ao mellor exercicio dentro dos tres últimos dispoñibles en función das datas de constitución ou de inicio de actividades do empresario e de presentación das ofertas, por un importe igual ou superior a unha vez e media o valor estimado do contrato. Valor estimado do contrato (sen IVE)  $1.962.633,72 \text{ €} * 1,5 = 2.943.950,58 \text{ €}$ .



O volume anual de negocios do licitador acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese inscrito no devandito rexistro e, no caso contrario, polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar rexistrado. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo devandito rexistro.

No caso de que a data de creación ou posta en marcha das actividades empresariais non permita cubrir os tres exercicios, presentaranse as cifras dispoñibles.

### 5.3.2 SOLVENCIA TÉCNICA OU PROFESIONAL.

De conformidade co disposto no artigo 90.a) da LCSP, acreditarase mediante a relación dos principais traballos realizados nos tres últimos anos que inclúa importe, datas e destinatario, público ou privado, deles:

- **Lote 1:**

Considerarase solvente o licitador que realizase, nos tres últimos anos, un conxunto de proxectos relacionados con este lote, de conformidade con este apartado, cuxo importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior ao 70 % do valor estimado do contrato, ou da súa anualidade media, se esta é inferior ao valor estimado do contrato.

Valor estimado do contrato (sen IVE)  $2.001.333,23 \text{ €} * 0,7 = 1.400.933,26 \text{ €}$ .

- **Lote 2:**

Considerarase solvente o licitador que realizase, nos tres últimos anos, un conxunto de proxectos relacionados con este lote, de conformidade con este apartado, cuxo importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior ao 70 % do valor estimado do contrato, ou da súa anualidade media, se esta é inferior ao valor estimado do contrato.

Valor estimado do contrato (sen IVE)  $1.962.633,72 \text{ €} * 0,7 = 1.373.843,60 \text{ €}$ .

Para o cálculo do citado período de tres últimos anos, tomarase como referencia de fin do devandito período o día de finalización do prazo de presentación de proposicións. En todo caso, consideraranse válidos os traballos ou proxectos que finalizasen dentro do citado período, así como os que se iniciaron nel e están en curso na data de presentación da oferta, sempre que as certificacións e documentación achegada se refiran unicamente ás prestacións realmente executadas ata a citada data.

Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificacións expedidas ou visadas polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou, cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante unha certificación expedida por este, ou, a falta desta certificación, mediante unha declaración do empresario, acompañada dos documentos que constan no seu poder que acrediten a realización da prestación. Nos

certificados e/ou documentación adicional farase constar todo o detalle e información pertinente para unha correcta valoración dos criterios de selección.

Teranse só en conta, para os efectos de acreditar a solvencia, os servizos ou traballos de igual ou similar natureza que os que constitúen o obxecto desta contratación que aparezan relacionados e respecto dos cales se acheguen certificacións ou declaración do empresario ás que se fai referencia neste apartado.

Para estes efectos, considéranse de igual ou similar natureza os traballos cuxo CPV comparta os dous primeiros díxitos con algún dos CPV mencionados na cláusula 3.1.

Deberán estar correctamente identificados os respectivos obxectos dos servizos ou traballos referidos, que deben gardar relación co obxecto do contrato. Utilizarase para a identificación dos traballos e proxectos o modelo de ficha recollido no Anexo II.

A Administración resérvase a facultade de comprobar a veracidade da información presentada. A falsidade ou inexactitude de tales datos provocará a desestimación do licitador.

## 6 LICITACIÓN.

### 6.1 LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN.

A presentación dunha proposición implica a aceptación das condicións que rexerán o procedemento e as condicións de execución do contrato contidas nos pregos.

A proposición e documentación que a acompaña deberá ser presentada a través do Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX). A súa utilización permite a presentación de ofertas. O Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX), está regulado pola Orde do 28 de xullo de 2010 e pódese acceder a el a través da seguinte ligazón: [www.conselleriadefacenda.es/silex](http://www.conselleriadefacenda.es/silex).

Para licitar no SILEX, deberanse cumprir os requisitos básicos que se indican no apartado "Axuda" da páxina principal: [www.conselleriadefacenda.es/silex](http://www.conselleriadefacenda.es/silex)

A documentación presentada no SILEX debe estar nun dos formatos seguintes: .doc, .odt, .xls, .ods, ppt, pdf, .rtf, .jpg, .bmp, .tiff, ou calquera outro dos admitidos no SILEX.

A documentación presentada poderá ser asinada dixitalmente polo propio SILEX mediante o certificado dixital do licitador no momento da presentación de ofertas. O Sistema permítelles asinar dixitalmente a documentación da oferta a unha ou a varias persoas.

Calquera documento asinado dixitalmente con carácter previo á súa incorporación no SILEX deberá vir en formato pdf, e estará asinado co estándar de firma "PDF Advanced Electronic Signatures" (PadES).

O prazo de presentación das propostas será o indicado no anuncio publicado no DOUE. De conformidade coa declaración de urxencia deste expediente, este prazo será de 15 días naturais a partir do envío do anuncio ao DOUE. Se o último día de presentación coincidise día inhábil, o prazo de presentación prorrogarase ao primeiro día hábil seguinte.

### 6.2 FORMA DE PRESENTACIÓN DA DOCUMENTACIÓN.

De acordo co establecido no artigo 157 da LCSP, os licitadores deberán presentar a documentación á que se refire o artigo 140 (documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos previos) en sobre/s ou arquivo/s electrónico/s distinto/s ao/s que conteña/n a proposición.

Á vista do disposto no artigo 157.2 da LCSP, para os casos nos que existan pluralidade de criterios de adjudicación, os licitadores deberán presentar a proposición en dous sobres ou arquivos electrónicos separados: un coa documentación que deba ser avaliada conforme aos criterios cuxa ponderación depende dun xuízo de valor, e outro coa documentación que deba ser avaliada conforme a criterios cuantificables mediante a simple aplicación de fórmulas.

Segundo o anterior, neste caso para tomar parte no procedemento será preciso que o licitador achegue a documentación que integra a proposición contida en TRES arquivos electrónicos acompañándoa dos documentos que se esixen no clausulado deste prego, como se indica a continuación:

- Arquivo electrónico sinalado como SOBRE A (DOCUMENTACIÓN XERAL)
- Arquivo electrónico sinalado como SOBRE B (DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZOS DE VALOR)
- Arquivo electrónico sinalado como SOBRE C (DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE A APLICACIÓN DE FÓRMULAS MATEMÁTICAS)

Os licitadores que estean inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público deberán facer constar o número de inscrición.

O contido da documentación presentada, en cada un dos arquivos electrónicos, debe:

- Estar estruturada de forma clara e concisa.
- A proposta non debe incluír referencias a documentos externos ou anexos.
- En todo caso, as empresas estranxeiras presentarán os seus documentos debidamente traducidos de forma oficial ao idioma galego ou castelán.
- Deberá constar un índice de documentación, procurando que o contido da documentación achegada estea debidamente paxinado.

O incumprimento do establecido en relación coa maneira de presentación da documentación constituirá causa de exclusión da proposición.

Os licitadores non poderán incluír no arquivo electrónico sinalado como sobre B información que permita determinar a puntuación que estes conseguirían con base nos criterios avaliados de forma automática ou mediante a aplicación de fórmulas matemáticas, a cal se debe incluír no arquivo electrónico sinalado como sobre C (Prezo e outros criterios avaliados automaticamente). O incumprimento desta condición por parte dunha proposición dará lugar á súa exclusión automática da licitación.

### **6.3 DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA ("SOBRE A").**

Os licitadores deberán presentar la seguinte documentación administrativa como "SOBRE A":

a) De acordo co disposto no artigo 59 da Directiva 2014/24/UE do Parlamento Europeo e do Consello, do 26 de febreiro de 2014, sobre contratación pública e o Regulamento de execución (UE) 2016/7 da Comisión, do 5 de xaneiro de 2016, polo que se establece o formulario normalizado do documento europeo único de contratación (DEUC), os licitadores deberán cubrir e asinar o DEUC na súa totalidade e con especial referencia ás solvencias económica e financeira e técnica. Este documento obterase en formato .odt, nos seguintes enderezos electrónicos:

Versión en galego: <https://www.conselleriadefacenda.gal/areas-tematicas/patrimonio/xunta-consultiva-de-contratacion-administrativa/procedemento-de-contratacion>

Versión en castelán: <https://www.conselleriadefacenda.gal/es/areas-tematicas/patrimonio/xunta-consultiva-de-contratacion-administrativa/procedemento-de-contratacion>

No caso de que o licitador recorra á solvencia e medios doutras empresas, de conformidade co artigo 75 da LCSP, cada unha delas deberá presentar un DEUC.

Cando dúas ou máis empresas acudan a unha licitación constituíndo unha unión temporal, cada un dos empresarios que a compoñen deberá acreditar a súa personalidade, capacidade e solvencia presentando, cada un deles, un DEUC. Tamén presentarán un compromiso de constitución de unión temporal de empresarios (UTE) indicando, nun documento privado, os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles e que asumen o compromiso de constituírse formalmente en UTE, caso de resultar adxudicatarios (artigo 69 da LCSP e 24 do RXLCAP). Presentarán tamén a designación dun representante ou apoderado único da unión con poder suficiente para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato deriven ata a súa extinción, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobranzas e pagamentos de contía significativa.

O documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas compoñentes da UTE.

b) Os licitadores poderán ser excluídos do procedemento de contratación, ou ser obxecto de axuízamento conforme á lexislación nacional, no caso de que incorran en declaracións falsas de carácter grave ao facilitaren a información esixida para verificar que non existen motivos de exclusión, ou que se cumpren os criterios de selección, ou no caso de que oculten tal información ou non poidan presentar os documentos xustificativos.

**Xunto co DEUC, os licitadores deberán achegar unha declaración responsable específica que figura no Anexo I deste prego.**

No caso de que o licitador sexa unha UTE presentárase un DEUC por cada unha das empresas e a documentación esixida no artigo 69 da LCSP.

En todo caso, o órgano de contratación, en orde a garantir o bo fin do procedemento, poderalles solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores acheguen documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato.

c) O licitador deberá indicar un enderezo de correo electrónico para efectuar as notificacións, sinalando este medio como preferente e consentindo na súa utilización.

d) Cando empresas pertencentes a un mesmo grupo, entendéndose por tales as que se atopen nalgún dos supostos previstos no artigo 42 do Código de Comercio, presenten distintas proposicións para concorrer individualmente á adxudicación do contrato, deberano indicar na documentación administrativa para entregar, para os efectos da aplicación do réxime de apreciación de ofertas con valores anormais ou desproporcionados.

e) Se varios empresarios acoden á licitación constituíndo unha unión temporal, cada un deles deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, indicando os nomes e circunstancias dos empresarios que a subscriban, a participación de cada un deles, así como o compromiso de se constituíren formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adjudicatarias do contrato, e a designación dun representante ou apoderado único da unión con poder bastante para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato se deriven ata a súa extinción, sen prexuízo da existencia de poder mancomunado que poidan outorgar as empresas para cobranzas e pagamentos de contía significativa.

Así mesmo, en caso de Agrupación de operadores económicos, cada un dos empresarios deberá acreditar solvencia económica, financeira, técnica e profesional. Para os efectos da determinación da solvencia da Agrupación temporal e da determinación dos limiares mínimos de solvencia de cada un dos participantes acumularanse as características acreditadas por cada un dos entes integrantes da agrupación.

f) Documentación acreditativa para a valoración dos criterios de solvencia (cláusula 5.3).

g) Para as empresas estranxeiras, declaración de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, de ser o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder ao licitante (**Anexo I**).

Toda a documentación para presentar polos licitadores haberá de ser documentación orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas por funcionarios da Xunta de Galicia conforme á lexislación vixente na materia. Así mesmo, os licitadores presentarán a súa documentación en castelán ou galego.

## 6.4 DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE XUÍZOS DE VALOR ("SOBRE B")

A proposición do licitador contida no "SOBRE B" consistirá, para ambos os dous lotes, nunha memoria con, polo menos, o seguinte contido:

### 1. Índice

### 2. Proposta de solución técnica

- a. Descrición da solución proposta, destacando:
  - i. Funcionalidades (detalle de resposta das solucións ás necesidades funcionais).
  - ii. Especificacións técnicas.
  - iii. Produtos a desenvolver e servizos vinculados (*output*).
- b. Estado da tecnoloxía e TRL de partida por solución/produto.
- c. Paquetes de traballo e tarefas a realizar.
- d. Planificación detallada, incluíndo análise de camiños críticos e riscos de

desenvolvemento.

- e. Fitos intermedios e plans de proba asociados.
- f. Tecnoloxías propietarias e dereitos de propiedade intelectual ou industrial de terceiros.

### 3. Proposta de Plan de Ensaios

- a. Descrición das fases de ensaio que realizar.
- b. Descrición da proba ou probas que realizar en cada unha das fases: obxectivos, métodos de proba, etc.
- c. Descrición dos recursos necesarios para a execución dos ensaios.
- d. Métricas que se propón empregar para medir e verificar o cumprimento dos obxectivos funcionais propostos, así como os métodos empregados para a súa medición e monitoraxe.

### 4. Proposta para a fase de operación e mantemento

- a. Contido das actividades operativas para manter a infraestrutura e poñela á disposición dos usuarios do CIAR: incluíndo mantemento correctivo, mantemento evolutivo e soporte á operación.

### 5. Organización do Proxecto

- a. Organización da empresa ou consorcio e os seus subcontratistas. En caso de consorcios ou subcontratación, débese detallar a participación de cada un dos integrantes.
- b. Equipo de traballo.
- c. Riscos identificados e proposta de xestión de riscos.

### 6. Divulgación e difusión

- a. Proposta de alcance de difusión da I+D realizada e dos resultados obtidos.
- b. Destinatarios das actividades de divulgación e difusión.
- c. Actividades de divulgación e difusión propostas.

A memoria constituirá un documento de texto que non poderá exceder en ningún caso de 100 páxinas. Cada páxina cumprirá as seguintes características: DIN A4, a unha cara, tipo de letra ARIAL, tamaño 10, marxes superior e inferior a 2,5 cm e marxes esquerda e dereita a 3 cm, con entreliñado sinxelo en "1,5 liñas", agás información gráfica (planos e esquemas, que se poderán presentar en formato A3). As páxinas que excedan do límite non serán obxecto de avaliación (valoraranse unicamente as 100 primeiras páxinas do documento).



Presentarase así mesmo un resumo executivo da memoria de ata 10 páxinas e co mesmo formato sinalado anteriormente, que non computará a efectos da extensión máxima da memoria.

Os documentos que formen parte da oferta presentarase en formato electrónico, autenticados mediante sinatura electrónica recoñecida. Respecto dos documentos que non teñan o devandito formato e non sexan susceptibles de sinatura electrónica polo licitador, porque foron emitidos orixinariamente en soporte papel ou porque non se trate de documentos confeccionados para presentar a oferta (tales como escrituras notariais, catálogos e documentos de especificacións técnicas, documentos elaborados por terceiros, etc.), achegarase copia dixitalizada en formato que garanta a súa inalterabilidade (preferiblemente PDF).

A oferta debe estar asinada electronicamente por quen teña poder suficiente para iso e non debe conter erros, omisións ou obstáculos para unha interpretación correcta dela.

Se o licitador non achega a documentación relativa a algún destes criterios de adxudicación ou esta non contén todos os requisitos esixidos, a proposición do devandito licitador non será valorada respecto do criterio de que se trate.

A documentación relativa aos criterios de adxudicación que sexan avaliábles de forma automática mediante a aplicación de fórmulas non se debe incluír no arquivo que conteña a documentación relativa aos criterios avaliábles mediante un xuízo de valor. A infracción deste mandato dará lugar á exclusión do licitador.

A inclusión de documentación relativa aos criterios de adxudicación que sexan avaliábles mediante un xuízo de valor no arquivo que contén a documentación relativa aos criterios avaliábles de forma automática mediante a aplicación de fórmulas dará lugar á non valoración da devandita documentación.

## **6.5 DOCUMENTACIÓN RELATIVA AOS CRITERIOS AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS ("SOBRE C")**

O "SOBRE C" incluírá, para ambos os dous lotes, a documentación acreditativa da oferta en cada un dos criterios avaliábles de forma automática ou mediante fórmulas matemáticas que se establecen no apartado 7.1 deste prego. Esta documentación incluírá:

Os documentos que formen parte da oferta achegarase en formato electrónico, autenticados mediante sinatura electrónica recoñecida. Respecto dos documentos que non teñan o devandito formato e non sexan susceptibles de sinatura electrónica polo licitador, porque foron emitidos orixinariamente en soporte papel ou porque non se trate de documentos confeccionados para presentar a oferta (tales como escrituras notariais, catálogos e documentos de especificacións técnicas, documentos elaborados por terceiros, etc.), achegarase copia dixitalizada en formato que garanta a súa inalterabilidade (preferiblemente PDF).

A oferta debe estar asinada electronicamente por quen teña poder suficiente para iso e non debe conter erros, omisións ou obstáculos para unha interpretación correcta dela.

O importe débese expresar claramente en números e letras. En caso de discrepancia, prevalecerá o importe reflectido en letra. Indicarase o importe do IVE excluído e, seguidamente, como partida independente, o importe do IVE que deba ser repercutido. Tamén debe indicarse o tipo impositivo de IVE aplicable á prestación e o importe total da oferta.

Enténdese que a oferta económica inclúe todas as taxas e impostos, directos e indirectos, e arbitrios municipais que graven a execución do contrato.

Así mesmo, o licitador non poderá subscribir ningunha proposición en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figura en máis dunha agrupación temporal.

A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as proposicións por el subscritas.

A oferta presentarase sen omisións, erros ou riscadas que dificulten coñecer claramente o que a Administración xulgue fundamental para considerar as ofertas e que, de se produciren, provocará o rexeitamento da proposta.

Para a acreditación do criterio relativo ás Medidas para a promoción da conciliación, presentarase un plan de igualdade ou de conciliación, que contemple medidas en materia de conciliación da vida persoal, familiar e laboral e corresponsabilidade que se apliquen na execución do contrato, entendendo por tales, entre outras, as que incorporen medidas de flexibilidade espacial, tales como o teletraballo, ou de flexibilidade na organización do tempo de traballo, melloras dos permisos legalmente establecidos ou beneficios sociais para a atención das responsabilidades familiares. Para acreditar a existencia e cumprimento do plan de igualdade ou conciliación, poderase tomar o propio plan de igualdade ou conciliación, o Certificado de Empresa Familiarmente Responsable, os acordos ou pactos co persoal referidos aos citados extremos.

## 7 ADXUDICACIÓN.

### 7.1 CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.

#### 7.1.1 CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN DE CADA LOTE.

O órgano de contratación acordará a adxudicación mediante a aplicación dos seguintes criterios:

##### **LOTE 1:**

##### **CRITERIOS NON AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS (SOBRE B) (70 puntos):**

- **Proposta de solución técnica (25 puntos):** valorarase o contido e alcance da solución técnica descrita, atendendo en especial ás súas funcionalidades, especificacións técnicas e produtos obxecto de desenvolvemento, así como a súa coherencia global co estado actual da tecnoloxía, a planificación, paquetes de traballo, fitos e plans de proba propostos, os dereitos de propiedade intelectual e industrial de que dispón o licitador. En especial, valoraranse os principais parámetros da oferta técnica como a

súa cobertura espacial, cobertura en altitude e o nivel de dispoñibilidade da rede. Valorarase de forma específica a inclusión dun corredor 5G ata a costa, do que se deben achegar as características de alcance da cobertura, dimensións e altitude.

- **Proposta de Plan de Ensaio (15 puntos):** valorarase a coherencia e contido das fases de ensaio propostas e das probas de cada unha delas, atendendo ás metodoloxías, prazos e planificación propostas, á descrición dos recursos necesarios para as probas, ás métricas propostas para a medición e monitoraxe dos ensaios (en relación coa súa capacidade para verificar e monitorizar o cumprimento dos obxectivos funcionais) e o plan de xestión de riscos durante as probas.
- **Proposta para a fase de operación e mantemento: opción contractual (15 puntos):** contido das actividades de operación e mantemento, para manter a infraestrutura e poñela á disposición dos usuarios do CIAR mediante a súa operación, incluíndo mantemento correctivo, mantemento evolutivo e soporte á operación, e calquera outra proposta que mellore os requisitos mínimos. Valoraranse as propostas orientadas especificamente a atraer usuarios da solución ao CIAR.
- **Organización do proxecto (10 puntos):** valorarase a estrutura, equipo de traballo e capacidade de organización do licitador e os seus subcontratistas, así como a súa análise de riscos e as medidas despregadas para minimalos ou eliminalos.
- **Divulgación e difusión (5 puntos):** valorarase a coherencia e factibilidade da proposta de difusión do I+D e resultados do proxecto para lograr o alcance sinalado polo licitador, atendendo en especial aos destinatarios identificados e as actividades propostas.

As ofertas técnicas deberán alcanzar o **60 % de puntuación global dos criterios de adjudicación referidos ao SOBRE B** e unha puntuación de polo menos o **50 %** en cada un deles.

#### CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE (SOBRE C) (30 puntos):

- **Prezo do proxecto (10 puntos).**
- **Prezo anual da fase de operación e mantemento: opción contractual (10 puntos).**
- **Medidas para a promoción da conciliación (10 puntos).**

#### LOTE 2:

#### CRITERIOS NON AVALIABLES MEDIANTE FÓRMULAS (SOBRE B) (70 puntos):

- **Proposta de solución técnica (25 puntos):** valorarase o contido e alcance da solución técnica descrita, atendendo en especial ás súas funcionalidades, especificacións técnicas e produtos obxecto de desenvolvemento, así como a súa coherencia global co estado actual da tecnoloxía, a planificación, paquetes de traballo, fitos e plans de proba propostos, os dereitos de propiedade intelectual e industrial de que dispón o licitador. En especial, valoraranse os principais parámetros da oferta técnica como a resolución das necesidades funcionais expostas e a integración de solucións en equipos que respondan a usos concretos. Os licitadores deberán expoñer con detalle os principais parámetros técnicos da solución e comprometeranse a que a solución desenvolva os cumpra.

- **Proposta de Plan de Ensaio (15 puntos):** valorarase a coherencia e contido das fases de ensaio propostas e das probas de cada unha delas, atendendo ás metodoloxías, prazos e planificación propostas, á descrición dos recursos necesarios para as probas, ás métricas propostas para a medición e monitoraxe dos ensaios (en relación coa súa capacidade para verificar e monitorizar o cumprimento dos obxectivos funcionais) e o plan de xestión de riscos durante as probas.
- **Proposta para a fase de operación e mantemento: opción contractual (15 puntos):** contido das actividades de operación e mantemento para manter a infraestrutura e poñela á disposición dos usuarios do CIAR mediante a súa operación, incluíndo mantemento correctivo, mantemento evolutivo e soporte á operación, e calquera outra proposta que mellore os requisitos mínimos. Valoraranse as propostas orientadas especificamente a atraer usuarios da solución ao CIAR.
- **Organización do Proxecto (10 puntos):** valorarase a estrutura, equipo de traballo e capacidade de organización do licitador e os seus subcontratistas, así como a súa análise de riscos e as medidas despregadas para minimizalos ou eliminalos.
- **Divulgación e difusión (5 puntos):** valorarase a coherencia e factibilidade da proposta de difusión do I+D e resultados do proxecto para lograr o alcance sinalado polo licitador, atendendo en especial aos destinatarios identificados e as actividades propostas.

As ofertas técnicas deberán alcanzar o **60 % de puntuación global dos criterios de adxudicación referidos ao SOBRE B** e unha puntuación de polo menos o **50 % en cada un deles**.

#### CRITERIOS AVALIABLES AUTOMATICAMENTE (SOBRE C) (30 puntos):

- **Prezo do proxecto (10 puntos).**
- **Prezo anual da fase de operación e mantemento: opción contractual (10 puntos).**
- **Medidas para a promoción da conciliación (10 puntos).**

### 7.1.2 VALORACIÓN DOS CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.

Os criterios de adxudicación suxeitos a xuízo de valor ou non avaliados mediante fórmulas valoraranse, en ambos os dous lotes, consonte a metodoloxía "*value for money*", seguindo unha escala obxectiva de valoración. O baremo que se empregará é o seguinte:

0 PUNTOS	O criterio de valoración non foi considerado na proposta ou a resposta non encaixa co criterio.
1 PUNTO	O contido da proposta responde de forma vaga e cun contido pouco adecuado.
2 PUNTOS	O contido da proposta responde en parte ao criterio, pero ten defectos ou lagoas.

3 PUNTOS	O contido da proposta responde de forma completa ao criterio.
4 PUNTOS	O contido da proposta, ademais de responder de forma completa ao criterio, expón solucións e propostas de valor engadido adicional.
5 PUNTOS	A proposta ofrece o "Best Value" (mellor valor) de todas elas, sempre que obtivese polo menos un 4 de valoración e sexa considerado óptimo. Este valor soamente pode ser alcanzado como máximo por unha soa proposta en cada criterio de adxudicación.

En función da valoración realizada, outorgarase a puntuación correspondente ás propostas para cada un dos criterios. Así, as propostas que, para un criterio determinado, obtivesen a puntuación de 5 na valoración, serán cualificadas coa máxima puntuación prevista para o devandito criterio conforme ao establecido nesta cláusula. O resto de propostas serán cualificadas, en cada criterio, coa puntuación proporcional á que obtivesen (0-4 puntos) na valoración.

**Os criterios avaliados mediante fórmulas** valoraranse da seguinte maneira:

- **MEDIDAS PARA A PROMOCIÓN DA CONCILIACIÓN:**

Valorarase a incorporación de medidas de flexibilidade espacial, como o teletraballo, ou de flexibilidade na organización do tempo de traballo, melloras nos permisos legalmente establecidos ou prestacións sociais para a atención das responsabilidades familiares. Para a valoración deste criterio terase en conta a existencia dun plan de igualdade ou de conciliación na empresa, no que se deberán reflectir as medidas concretas mencionadas anteriormente e que serán valoradas neste apartado.

En todo caso, para acreditar a existencia e cumprimento do plan de igualdade ou conciliación, poderase tomar o propio plan de igualdade ou conciliación, o Certificado de Empresa Familiarmente Responsable, os acordos ou pactos co persoal referidos a estes extremos.

- 10 puntos pola existencia dun plan de igualdade ou conciliación debidamente xustificado.
- 0 puntos no caso de que non estea dispoñible ou que non se acredite suficientemente a súa existencia e cumprimento.

- **PREZO ANUAL DA FASE DE OPERACIÓN E MANTEMENTO:**

Aplicarase a seguinte fórmula para a obtención da puntuación (X) de cada proposición económica, que se deberá presentar conforme ao Anexo IV:

$$X = \frac{10 * P_{Amb}}{P_{Ao}}$$

Onde:

PAmb= Prezo de operación anual máis baixo de entre os ofertados polos licitadores (en euros)

PAo= Prezo de operación anual ofertado pola empresa considerada (en euros). Deberase calcular da seguinte maneira:

$$PAo = 250 * PDOo + PAMo$$

Onde:

PDOo = Prezo diario de operación da solución ofertado polo licitador. Para o cálculo de prezo, o órgano de contratación estimou o seu uso durante 250 días ao ano.

PAMo = Prezo anual de mantemento da solución ofertado polo licitador. O prezo anual de mantemento non poderá exceder do 50 % do prezo anual da fase de operación e mantemento ofertado pola empresa (PAo).

As ofertas económicas referidas ao prezo anual da fase de operación e mantemento (PAo) non poderán superar as seguintes contías:

- 333.555,54 euros (sen IVE) no caso do lote 1.
- 327.105,62 euros (sen IVE) no caso do lote 2.

O prezo anual da fase de operación e mantemento será o custo calculado con carácter anual unha vez executadas as fases de deseño, instalación e validación das solucións ao termo do prazo de execución establecido no apartado 3.4.1 do presente prego.

- **PREZO DO PROXECTO:**

Aplicarase a seguinte fórmula para a obtención da puntuación (X) de cada proposición económica, que se deberá presentar conforme ao Anexo IV:

$$X = \frac{Max * (OBL - Of)}{(OBL - OMB)}$$

Onde:

OBL= Orzamento base de licitación (en euros)

Max= Puntuación máxima asignada a este criterio de adxudicación en cada lote

OMB= Oferta máis baixa (en euros)

Of= Oferta económica da empresa considerada (en euros)

### Criterio de oferta desproporcionada ou anormal:

En cumprimento co disposto no artigo 149.2.b) da LCSP, poderán ter a consideración de ofertas con valores anormais ou desproporcionados as propostas económicas nas que a súa porcentaxe de baixa exceda en 25 unidades porcentuais, polo menos, á media aritmética das ofertas presentadas. No caso de que unicamente se presentase oferta dun só licitador, considerarase oferta desproporcionada ou anormal se a súa proposta económica é inferior en máis do 25 % do orzamento base de licitación.

Cando se identifique unha proposta que poida ser considerada desproporcionada ou anormal deberase dar audiencia ao licitador que a presentase para que xustifique a valoración da oferta e precise as condicións dela, en particular no que se refire ao aforro que permita o procedemento de execución do contrato, ás solucións técnicas adoptadas e ás condicións excepcionalmente favorables de que dispoña para executar a prestación, á innovación e orixinalidade das prestacións propostas, ao respecto das disposicións que resulten aplicables en materia ambiental, social ou laboral, e de subcontratación ou á posible obtención dunha axuda de Estado.

Poderá xustificar a baixa desproporcionada coa obtención de financiamento para as actividades de innovación previstas no prego de prescricións funcionais, sempre que as axudas de terceiros non sexan incompatibles cos fondos europeos que financian o expediente.

Cando os licitadores non xustifiquen, de acordo co establecido no artigo 149 da LCSP, que a súa oferta, identificada inicialmente como desproporcionada ou anormal, poida ser cumprida, ou cando a xustificación sexa considerada insuficiente, esas ofertas quedarán excluídas da clasificación e non se terán en conta á hora de valorar as ofertas económicas.

## **7.2 MESA DE CONTRATACIÓN E COMITÉ DE EXPERTOS.**

O órgano de contratación estará asistido, para a adxudicación do contrato, por unha mesa de contratación constituída de conformidade co previsto no artigo 326 da LCSP e o artigo 21 do Real decreto 817/2009.

A composición da mesa publicárase no perfil do contratante, con indicación dos cargos dos seus membros.

A mesa poderá estar asistida polos técnicos asesores que se consideren necesarios, que informarán sobre as cuestións das súas respectivas competencias, por requirimento desta.

Doutra banda, de conformidade co artigo 146.2.a) da LCSP, dado que se atribuíu aos criterios avaliábeis de forma automática por aplicación de fórmulas unha ponderación inferior aos criterios cuxa cuantificación depende dun xuízo de valor, a valoración dos criterios cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor (SOBRE B) corresponderá a un comité formado por expertos con cualificación apropiada, que conte cun mínimo de tres membros, que poderán pertencer aos servizos dependentes do órgano de contratación, pero en ningún caso poderán estar adscritos ao órgano proponente do contrato.



### 7.3 APERTURA DA DOCUMENTACIÓN RELATIVA AO "SOBRE A"

Finalizado o prazo de presentación de proposicións, a Mesa de contratación constituirase para o exame e cualificación da documentación administrativa do arquivo electrónico sinalado como "SOBRE A", en función dos requisitos esixidos. Se a mesa observase defectos ou omisións emendables, concederá un prazo non inferior a 3 días, para a corrección dos defectos ou a corrección das omisións.

Para estes efectos comunicarao a través da plataforma Notific@ - dispoñible a través da sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>). Este sistema remitiralles ás persoas interesadas avisos da posta ao seu dispor da notificación na conta de correo e/ou teléfono móbil que consten na oferta, sen prexuízo de que as circunstancias sinaladas se fagan públicas a través do perfil de contratante.

A documentación requirida deberá ser entregada a través do Sistema de Licitación Electrónica da Xunta de Galicia (SILEX).

Do actuado, deixarase constancia na acta que necesariamente se deberá estender.

### 7.4 APERTURA DA DOCUMENTACIÓN RELATIVA AO "SOBRE B"

Na data indicada, no lugar e hora sinalados no Perfil do contratante, a mesa de contratación reunirse para a realización das seguintes actuacións:

- Segundo corresponda, revisión da documentación relativa á corrección de defectos ou omisións.
- Adopción dos oportunos acordos sobre admisión ou exclusión dos licitadores.

En acto público realizaranse as seguintes actuacións:

- Lectura do anuncio público do procedemento.
- Lectura do número de proposicións recibidas e da identidade dos licitadores.
- Lectura dos resultados da cualificación da documentación administrativa contida no arquivo electrónico indicado como sobre A, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas de inadmisión destas últimas.
- Apertura dos arquivos correspondentes aos arquivos electrónicos indicados como sobres B dos licitadores admitidos, que conteñen a documentación relativa aos criterios non avaliados de forma automática. O cifrado das ofertas realizarase contra as claves públicas dos membros da mesa de contratación. O descifrado e recomposición das ofertas realizarase perante os asistentes.
- Lectura das ofertas.
- Invitación aos asistentes a que expoñan cantas observacións consideren oportunas.

O/A secretario/a redactará unha acta que recollerá sucinta e fielmente o acontecido e será asinada, polo menos, polo presidente e o secretario.

Tras a apertura das proposicións, a Mesa remitirá a documentación ao Comité de Expertos para a emisión do correspondente informe de verificación do cumprimento dos pregos e da valoración dos criterios ponderables nesta fase do procedemento.

## 7.5 APERTURA DA DOCUMENTACIÓN RELATIVA AO "SOBRE C"

A avaliación do contido do arquivo electrónico indicado como sobre B realizarase, en todo caso, antes da apertura do arquivo electrónico indicado como sobre C, e deixarase constancia documental disto, tal como se establece no parágrafo segundo do artigo 146 da LCSP.

A data, a hora e o lugar de celebración da mesa de apertura do arquivo electrónico indicado como SOBRE C publicarase no perfil de contratante.

No acto público realizaranse as seguintes actuacións:

- Lectura dos resultados da avaliación do contido do arquivo electrónico indicado como SOBRE B dos licitadores.
- Apertura dos arquivos electrónicos indicados como SOBRE C dos licitadores admitidos.
- Lectura das ofertas.
- Invitación aos asistentes a que expoñan cantas observacións consideren oportunas.

O secretario redactará a acta que recollerá sucinta e fielmente o acontecido, e será asinada, polo menos, polo presidente e o secretario.

A mesa de contratación examinará a documentación contida nos arquivos indicados como sobre C e solicitará cantos informes técnicos considere pertinentes para realizar a súa avaliación.

## 7.6 CLASIFICACIÓN DAS OFERTAS

O órgano de contratación clasificará, por orde decrecente, as propostas presentadas. Para realizar a devandita clasificación, atenderá aos criterios de adxudicación sinalados nos pregos, podendo solicitar para iso cantos informes técnicos estime pertinentes.

En caso de igualdade entre dúas ou máis propostas, desde o punto de vista dos criterios de adxudicación que serven de base para a adxudicación, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que acredite ter no seu persoal un número de traballadores con discapacidade superior ao 2 por 100, sempre que esas propostas igualem nos seus termos as máis vantaxosas desde o punto de vista dos criterios de adxudicación que sirvan de base para a adxudicación. Se varios licitadores empatasen en canto a proposta máis vantaxosa e acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao 2 por 100, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu persoal.

En caso de persistir o empate entre dúas ou máis propostas, consonte o establecido no artigo 67.4 do Decreto legislativo 2/2015, do 12 de febreiro, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais da Comunidade Autónoma de Galicia en materia de

igualdade, aquel licitador que implante un plan de igualdade, terá preferencia na adxudicación.

En caso de persistir novamente o empate, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que teña implantado un plan de responsabilidade social empresarial (RSE).

Para os efectos de acreditar a relación laboral con persoas con discapacidade, as empresas deberán achegar a declaración responsable do número de traballadores fixos discapacitados e a porcentaxe que estes representan sobre o total do persoal.

Para os efectos de acreditar a implantación dun plan de igualdade, as empresas achegarán unha declaración responsable.

Para os efectos de acreditar o plan de responsabilidade social empresarial (RSE), as empresas deberán achegar unha declaración responsable.

En caso de igualdade entre dúas ou máis propostas, desde o punto de vista dos criterios de adxudicación que serven de base para a adxudicación, requirirase aos licitadores a acreditación do declarado nestes puntos na orde en que aparecen.

Se aínda persistise o empate na puntuación final, terá preferencia na adxudicación a oferta que no seu conxunto se considere máis beneficiosa para o interese público, tendo en conta a orde de prelación dos criterios de adxudicación e a ponderación da súa incidencia na valoración das ofertas empatadas. Para iso terase en conta a seguinte orde de prelación: os criterios de adxudicación con maior puntuación e, en caso de igual valor, a orde establecida no prego.

En caso de persistir o empate procederase a realizar un sorteo para determinar a clasificación das ofertas.

## 7.7 PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN POLO LICITADOR QUE PRESENTASE A MELLOR OFERTA.

O órgano de contratación requirirá ao licitador que presente a mellor oferta para que, dentro do prazo de cinco días hábiles a contar desde o seguinte a aquel no que recibise o requirimento, presente a seguinte documentación:

- a) **Personalidade xurídica do empresario e, segundo corresponda, a súa representación.** Documento Nacional de Identidade, cando se trate de empresarios individuais. Se se trata de persoas xurídicas deberán presentar escritura de constitución, e de modificación segundo corresponda, inscritas no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle fose aplicable. Se non o fose, deberán presentar o documento de constitución, estatutos ou acto fundacional no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, rexistrados, segundo corresponda, no correspondente Rexistro oficial que fose preceptivo.

As empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea ou asinantes do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo, deberán acreditar a súa capacidade de

obrar mediante presentación de certificación ou declaración xurada de estar inscritas nalgún dos rexistros que se indican no Anexo I do Regulamento Xeral da LCAP.

Os restantes empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar mediante un informe expedido pola representación diplomática española no Estado correspondente, no que se faga constar que figuran inscritos no Rexistro local, profesional, comercial ou análogo ou, na súa falta, que actúan habitualmente no tráfico local no ámbito das actividades que constitúen o obxecto do contrato.

Así mesmo, deberán achegar un informe da respectiva misión diplomática permanente española relativo a que o Estado de orixe admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración, en forma substancialmente análoga.

Cando o licitador actúe mediante representante, este deberá achegar documento fidedigno acreditativo da existencia da representación e do ámbito das súas facultades para licitar, con verificación de suficiencia por letrado da Xunta de Galicia.

b) **Documentación acreditativa da solvencia económica, financeira e técnica** consonte o sinalado na cláusula 5.3 do presente prego.

c) **Declaración responsable de non estar incurso en prohibición de contratar** (segundo modelo que se achega como Anexo III-A), subscrita pola persoa que asine a proposta de ter plena capacidade de obrar e non estar incurso en prohibición de contratar, consonte o disposto no artigo 71 da LCSP.

Cando se trate de empresas de Estados membros da Unión Europea e esta posibilidade estea prevista na lexislación do Estado respectivo, poderase substituír por unha declaración responsable outorgada perante unha autoridade xudicial.

d) **Para as empresas estranxeiras**, declaración de someterse á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, segundo corresponda, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante.

e) **Documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias** (coa facenda estatal, de non ter débedas de natureza tributaria coa Comunidade Autónoma de Galicia, de estar dadas de alta no Imposto sobre Actividades Económicas) e coa Seguridade Social ou autorice á Administración para obter de forma directa a acreditación destes extremos.

f) **Documentación xustificativa da constitución da garantía definitiva.**

Se o licitador está inscrito no Rexistro de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia e/ou no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público, quedará eximido da presentación daquela documentación acreditativa que conste certificada polos devanditos rexistros.

Nestes dous casos, a proposta presentada polo licitador deberá ir acompañada dunha declaración responsable (segundo modelo que se achega como Anexo III-B) na que o licitador

manifeste que as circunstancias reflectidas nos mencionados Rexistros non experimentaron variación.

Toda a documentación a presentar polos licitadores deberá ser documentación orixinal ou ben copias que teñan carácter de auténticas ou compulsadas por funcionarios da Xunta de Galicia conforme á lexislación vixente na materia, agás o documento acreditativo da garantía provisional, segundo corresponda, que se deberá achegar en orixinal. Así mesmo, os licitadores presentarán a súa documentación en castelán ou galego.

De non cumprir adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que quedasen clasificadas as ofertas.

## 7.8 GARANTÍA DEFINITIVA

O adxudicatario está obrigado a constituír e depositar na Caixa Xeral de Depósitos da Consellería de Facenda á disposición do órgano de contratación, unha garantía definitiva do cinco por cento do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido.

Acreditarase mediante documento orixinal no prazo de cinco días hábiles desde o seu requirimento.

A garantía poderase constituír en calquera das formas previstas no artigo 108 da LCSP, e presentarse de maneira telemática segundo o procedemento establecido na Orde, do 23 de maio de 2008, da Consellería de Economía e Facenda (DOG n.º 115, do 16 de xuño de 2008): <http://www.conselleriadefacenda.es/servizos-e-tramites/listaxe-servizos/servizos/constitucion-de-depositos-e-garantias>.

Cando, como consecuencia dunha modificación do contrato, experimente variación o prezo deste, deberase readaptar a garantía, para que garde a debida proporción co novo prezo modificado, no prazo de quince días contados desde a data en que se notifique ao empresario o acordo de modificación.

No caso de que se fagan efectivas sobre a garantía as penalidades ou indemnizacións esixibles ao adxudicatario, este deberá repoñer ou ampliar aquela, na contía que corresponda, no prazo de quince días desde a execución, incorrendo en caso contrario en causa de resolución.

A garantía afecta as responsabilidades establecidas no artigo 110 da LCSP.

A garantía será devolta ou cancelada de acordo co disposto no artigo 111 da LCSP.

## 7.9 ADXUDICACIÓN DO CONTRATO E NOTIFICACIÓN DA ADXUDICACIÓN.

O órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro dos tres días hábiles seguintes á recepción da documentación.

Non se poderá declarar deserta unha licitación cando exista algunha oferta que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren neste prego.

A resolución da adxudicación debe ser motivada.

A notificación da adxudicación axustarase ao previsto no artigo 151 da LCSP.

## 8 FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

O contrato formalizarase en documento administrativo que se axuste con exactitude ás condicións da licitación, constituíndo o devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. Con todo, o contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo ao seu cargo os correspondentes gastos. En ningún caso se poderán incluír no documento no que se formalice o contrato cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

No caso do lote 1, a formalización do contrato non se poderá efectuar antes de que transcorran dez días naturais desde o día seguinte á notificación da adxudicación aos licitadores. No caso do lote 2, a formalización do contrato non se poderá efectuar antes de que transcorran quince días hábiles desde a notificación da adxudicación aos licitadores.

O órgano de contratación requirirá ao adxudicatario para que formalice o contrato nun prazo non superior a tres días a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, unha vez transcorrido o prazo previsto no parágrafo anterior sen que interpuxese recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato. De igual forma procederá cando o órgano competente para a resolución do recurso levantase a suspensión.

Terán carácter contractual e rexeranse pola seguinte orde de prelación os seguintes documentos:

- O presente PCAP.
- O PPF.
- O contrato.
- A oferta do adxudicatario.

## 9 EXECUCIÓN DO CONTRATO.

### 9.1 FORMA DE EXECUCIÓN E OBRIGAS DO CONTRATISTA

As obrigas finais do contratista virán determinadas polo previsto nos pregos e no clausulado do contrato.

É unha obriga do contratista a garantía da realización do conxunto de servizos necesarios para a consecución das prestacións e os seus obxectivos consonte a cláusula 3.1. Inclúense neste conxunto de servizos, a provisión de todos os elementos hardware e software necesarios para o desenvolvemento do proxecto obxecto desta contratación.

O contratista deberá cumprir coas obrigas derivadas do financiamento con fondos europeos do presente expediente, consonte a cláusula 2.1 deste prego. Deberanse respectar as

exixencias de información e publicidade reguladas no apartado 2.2 do Anexo XII do devandito Regulamento (UE) n.º 1303/2013, que inclúe a obriga de colocar un cartel con información sobre o proxecto nos termos previstos no apartado 2.2 do Anexo XII e coas características técnicas previstas nos artigos 3 a 5 do Regulamento de Execución (UE) 821/2014 da Comisión, do 28 de xullo de 2014, polo que se establecen disposicións de aplicación do Regulamento (UE) n.º 1303/2013 do Parlamento Europeo e do Consello. Ademais, segundo o establecido no Regulamento (UE) n.º 2020/2221 que modifica o Regulamento 1303/2013, toda mención ao FEDER realizada segundo o regulado no devandito apartado 2.2 do Anexo XII completárase coa referencia "financiado como parte da resposta da Unión á pandemia da COVID-19".

O contrato executarase a risco e ventura do contratista, sen prexuízo das previsións sobre o equilibrio económico financeiro que se poidan establecer nel.

Será obriga do contratista indemnizar por todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros como consecuencia da execución do contrato.

O contratista deberá cumprir as seguintes condicións especiais de execución de tipo social:

- Cumprir durante todo o período de execución de contrato as normas e condicións fixadas no convenio colectivo de aplicación.
- Ter á disposición do órgano de contratación a documentación completa e verificable sobre os traballadores e traballadoras empregados, presentarlle ao devandito órgano cando este o requira e advertir ás persoas traballadoras sobre a posibilidade dunha inspección por parte do devandito órgano.

Como consecuencia da tramitación por vía de urxencia do presente expediente, o prazo para o inicio da execución do contrato non poderá exceder dun mes, contado desde a formalización.

## 9.2 FASES DE EXECUCIÓN DO CONTRATO

A execución do contrato, de conformidade co previsto no Prego de prescricións funcionais, axustarase, para cada lote, ás seguintes fases e contido:

- **Lote 1:**

Fase de deseño da solución:

- Deseño definitivo de todos os compoñentes.
- Este deseño, así como o seu alcance deberá ser aprobado polo comprador.

A superación desta fase irá asociada ao pagamento do 17 % do prezo do contrato.

Fase de implantación:

- Instalación de todos os equipamentos na contorna de Rozas.
- Validación da infraestrutura.



A superación desta fase irá asociada ao pagamento do 72 % do prezo do contrato.

Fase de validación:

- Ensaio da infraestrutura e verificación dos seus parámetros de funcionamento.
- Proba dos equipos de test

En particular, para a fase de validación os licitadores deberán propoñer un plan de validación que deberá conter, polo menos:

- Ensaio de funcionamento da rede 5G.
- Ensaio de voo con drons con lazo de control a través de comunicacións 5G, na contorna de Rozas.
- Ensaio de verificación dos equipos de test e medida.

A superación desta fase irá asociada ao pagamento do 11 % do prezo do contrato.

Fase de operación e mantemento (opción contractual):

Concluído o prazo inicial de execución do contrato, para o caso de que a solución realizada sexa desenvolta con éxito, o órgano de contratación poderá exercer a opción eventual de contratar a fase de operación e mantemento da solución, por un prazo de 12 meses. A devandita execución será obrigatoria para o contratista.

O exercicio da devandita opción será notificada polo órgano de contratación dentro do prazo de dous meses ao contratista unha vez superada a fase de validación.

O alcance e contido da fase de operación e mantemento será a definida no prego de prescricións funcionais e ofertada na súa proposta técnica polo contratista.

O pagamento polos servizos de operación e mantemento realizarase con carácter mensual, diferenciándose entre un pagamento fixo vinculado aos labores de mantemento e dispoñibilidade da solución e un pagamento variable vinculado aos labores de operación.

Este pagamento, dos labores de operación, corresponderá co número real de días de operación, retribuíndose un mínimo de 20 días ao ano. O pagamento realizarase con carácter mensual atendendo ao número de días de operación efectiva, unha vez verificados polo responsable do contrato.

- **Lote 2:**

Fase de deseño e desenvolvemento da solución:

- Deseño de compoñentes.
- Verificación de funcionalidades.

- Validación do concepto.

A superación desta fase irá asociada ao pagamento do 43 % do prezo do contrato.

#### Fase de fabricación de prototipos:

- Fabricación de compoñentes.
- Integración de compoñentes.

A superación desta fase irá asociada ao pagamento do 36 % do prezo do contrato.

#### Fase de ensaios:

- Probas funcionais de compoñentes.
- Proba de sistema.

A superación desta fase irá asociada ao pagamento do 14 % do prezo do contrato.

#### Fase de prototipado e validación:

- Fabricación de EBB.
- Probas funcionais finais.

En particular, para a fase de validación os licitadores deberán propoñer un plan de validación que deberá conter, polo menos:

- Ensaio intermedios de verificación funcional.
- Ensaio finais sobre os prototipos, a nivel de EBB.

A superación desta fase irá asociada ao pagamento do 7 % do prezo do contrato.

#### Fase de operación e mantemento (opción contractual):

Concluído o prazo inicial de execución do contrato, para o caso de que a solución realizada sexa desenvolva con éxito, o órgano de contratación poderá exercer a opción eventual de contratar a fase de operación e mantemento da solución, por un prazo de 12 meses. A devandita execución será obrigatoria para o contratista.

O exercicio da devandita opción será notificada polo órgano de contratación dentro do prazo de dous meses ao contratista unha vez superada a fase de validación.

O alcance e contido da fase de operación e mantemento será a definida no prego de prescricións funcionais e na ofertada na súa proposta técnica polo contratista.

O pagamento polos servizos de operación e mantemento realizarase con carácter mensual, diferenciándose entre un pagamento fixo vinculado aos labores de

mantemento e dispoñibilidade da solución e un pagamento variable vinculado aos labores de operación.

Este pagamento, dos labores de operación, corresponderase co número real de días de operación, retribuíndose un mínimo de 20 días ao ano. O pagamento realizarase con carácter mensual atendendo ao número de días de operación efectiva, unha vez verificados polo responsable do contrato.

### 9.3 DIRECCIÓN TÉCNICA DO PROXECTO

A GAIN realizará a dirección técnica do proxecto, entendendo por tal o desempeño do rol de enxeñería de sistemas de alto nivel, sendo o interlocutor principal das empresas contratadas.

A GAIN poderá establecer distintos modelos de seguimento técnico de cada proxecto, en función da complexidade e alcance de cada un deles. Os licitadores deberán implantar estes modelos de seguimento na realización do proxecto ou proxectos nos que resulten adjudicatarios e colaborar lealmente coa GAIN e os seus asesores técnicos no correcto funcionamento dos modelos de seguimento empregados.

Con carácter xeral, sen prexuízo das particularidades que, conforme ao parágrafo anterior, poidan establecerse, o control, xestión e seguimento das distintas fases de execución do contrato axustaranse, en cada lote, ao seguinte:

O responsable do contrato será o encargado do control e seguimento técnico no que se refire ao cumprimento dos fitos fixados en cada fase e o seu pase á seguinte, de acordo aos procedementos establecidos. O responsable do contrato será designado polo órgano de contratación e poderá contar co apoio dun equipo cuxo coñecemento sexa relevante para o seguimento e control do contrato.

O responsable do contrato terá as seguintes funcións:

- A coordinación e supervisión da execución do contrato.
- Ditar instrucións necesarias para asegurar a correcta execución das prestacións contractuais.
- Elevar ao órgano de contratación as propostas relativas á verificación do cumprimento e execución das distintas fases.
- O asesoramento ao órgano de contratación na toma de decisións.

Así mesmo, o órgano de contratación, a través do responsable do contrato, establecerá medidas de control e seguimento e, segundo corresponda, correctoras que garantan a adecuada xestión e execución dos fondos europeos con que se financiará este expediente. Os adjudicatarios estarán obrigados ao cumprimento estrito destas medidas.

O responsable do contrato verificará o cumprimento do contido de cada fase de execución do contrato, a efectos do previsto na cláusula 9.2., e comunicarllo ao órgano de contratación, que resolverá o procedente.

O adxudicatario deberá nomear a un responsable do proxecto para que coordine o equipo que realice os traballos recolleitos ao abeiro desta contratación. Este equipo de traballo poderá estar liderado ou non por un xefe de proxecto. O responsable do proxecto será o interlocutor co responsable do contrato. O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolve e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato. O responsable do proxecto ostentará a representación do contratista, cando sexa necesaria a súa actuación ou presenza, así como noutros actos derivados do cumprimento das obrigas contractuais, sempre coa finalidade da boa execución da contratación; tamén será o encargado de organizar a execución do contrato e interpretar e poñer en práctica as ordes recibidas do responsable do contrato, colaborando con este na resolución dos problemas que xurdan durante a execución.

#### **9.4 INTEGRACIÓN NO MARCO DA CIVIL UAVs INITIATIVE.**

O adxudicatario deberase integrar no marco do conxunto de actores e proxectos que forman a Civil UAVs Initiative, asumindo as obrigas que diso derivarán para este, en canto a sistema de gobernanza, avaliación, monitoraxe, seguimento de riscos, comunicación e, en xeral, participación activa nas distintas actividades internas e externas da Civil UAVs Initiative.

#### **9.5 PARTICIPACIÓN DO INSTITUTO NACIONAL DE TÉCNICA AEROESPACIAL**

O Instituto Nacional de Técnica Aeroespacial (en adiante, INTA) é un Organismo Público de Investigación (OPI) de acordo co disposto na Lei 14/2011, do 1 de xuño, da ciencia, a tecnoloxía e a innovación, co carácter de organismo autónomo, adscrito ao Ministerio de Defensa, a través da Secretaría de Estado de Defensa. Exerce actividades de investigación científica e técnica, así como de prestación de servizos tecnolóxicos, e está especializado na investigación e o desenvolvemento tecnolóxico, de carácter dual, nos ámbitos aeroespacial, da aeronáutica, da hidrodinámica, e das tecnoloxías da defensa e seguridade.

O INTA foi un actor clave no lanzamento da Civil UAVs Initiative. A súa participación na iniciativa responde a varios roles diferentes, cuxas actividades deben quedar claramente diferenciadas a prol de garantir a transparencia e a boa gobernanza da presente iniciativa.

Por iso, cómpre aclarar por unha banda os distintos medios, recursos e infraestruturas aos que os licitadores poderían acceder no CIAR e, por outra banda, os servizos tecnolóxicos que o INTA pode prestar como organismo público de investigación adscrito á Administración estatal e como operador no mercado (Real decreto 925/2015, do 16 de outubro, polo que se aproba o seu Estatuto).

Neste sentido, ningún licitador poderá contratar ao INTA medios, recursos ou infraestruturas que sexan propias do CIAR (que se atopan detalladas no Anexo VI).

Nin o INTA nin a Xunta de Galicia poderán influír nin limitar o acceso aos devanditos recursos, medios e infraestruturas a ningún operador económico, sempre que este abone, segundo corresponda, os prezos establecidos pola Comisión Mixta XUNTA-INTA para o uso do CIAR.

Os licitadores non deberán incluír nas súas propostas ningún compromiso de contratación do CIAR, senón simplemente describir o uso que farán del (equipos, infraestruturas, horas, etc.) e ter en conta nas súas propostas os posibles custos da súa utilización.

Con todo, o INTA —como Organismo Público de Investigación— poderá ser subcontratado por calquera operador económico nas licitacións, prestando servizos diferentes aos establecidos para o CIAR (Anexo VI). A posible participación do INTA, no marco de cada proposta, será valorada cos mesmos criterios e en igualdade de condicións que a participación de calquera outro organismo ou centro de investigación.

## 9.6 AVALIACIÓN E MONITORAXE DA CIVIL UAVs INITIATIVE

O adxudicatario deberá establecer un sistema de notificación de información sobre os resultados, efectos e impactos do proxecto desenvolvido, que se deberá integrar co sistema de avaliación e monitoraxe da Civil UAVs Initiative.

## 9.7 IDENTIFICACIÓN E SEGUIMENTO DE RISCOS

O adxudicatario deberá establecer un sistema de identificación e seguimento de riscos, que se deberá integrar co sistema de identificación e seguimento de riscos da Civil UAVs Initiative.

## 9.8 CONFIDENCIALIDADE E PROTECCIÓN DE DATOS

A empresa contratista queda expresamente obrigada a realizar os seus traballos baixo as cláusulas do segredo profesional e, en consecuencia, a manter absoluta confidencialidade e reserva sobre a totalidade dos documentos que lle sexan confiados ou que sexan elaborados no desenvolvemento do proxecto. Este deber manterase durante un prazo de cinco anos desde o coñecemento da devandita información.

Consonte a Disposición adicional 25.<sup>a</sup> da LCSP, os contratos que impliquen o tratamento de datos de carácter persoal deberán respectar na súa integridade o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais (RXPD), a Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e a normativa complementaria.

Detállanse as condicións que rexen este tratamento no Anexo VII.

## 9.9 ESTRATEXIA INTEGRAL DE DATOS DA CIVIL UAVs INITIATIVE

Os datos ou bases de datos que se xeren ou obteñan no marco da execución do contrato, por exemplo, como consecuencia do uso de software e programas incorporados aos UAV, a

outras solucións ou a realización de operacións, deberanse integrar na Estratexia de Datos da Civil UAVs Initiative.

Esta estratexia integrará e xestionará os datos xerados durante a execución do contrato. Considéranse de especial interese para a Iniciativa e a Xunta de Galicia os datos obtidos nas operacións de voo (datos xeográficos, territorio de Galicia, masas forestais ou marítimas, etc.).

Para estes efectos, os contratistas estarán obrigados á cesión dos devanditos datos ou bases de datos para o seu tratamento de acordo á citada Estratexia. A Xunta de Galicia resérvase a titularidade destes datos para o seu tratamento "aberto", dado o seu interese público e a prol da maior difusión e promoción da Iniciativa.

## 9.10 GARANTÍAS DE PRODUTOS E SERVIZOS RESULTANTES

Fíxase un prazo de garantía mínima de tres anos para as solucións resultantes deste procedemento de contratación.

Se durante o prazo de garantía se acreditase a existencia de vicios ou defectos na prestación do obxecto do contrato, o órgano de contratación terá dereito a reclamarlle ao contratista a emenda deles.

Terminado o prazo de garantía sen que a Administración formalizase reparo ou denuncia, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón da prestación efectuada.

## 9.11 FORMA DE PAGAMENTO

Prevense pagamentos parciais nos termos previstos nas cláusulas 9.2 e 9.3.

## 9.12 PROPIEDAD DOS TRABALLOS

A Administración contratante será propietaria das infraestruturas, equipamentos e resultados dos servizos recibidos reservándose a súa utilización xa sexa internamente ou por terceiros. Para iso solicitarase a entrega dos documentos, equipos, software ou materiais que a integren, con todos os seus antecedentes, datos ou procedementos.

Sen prexuízo do anterior, os dereitos de propiedade intelectual e industrial que protexen os compoñentes tecnolóxicos da solución para desenvolver pertencerán ao contratista, que poderá realizar actividades de explotación, comercialización, actualización, desenvolvemento, divulgación e comunicación pública deles.

Por todo iso, as Partes acordan a concesión a favor da Administración e do seu sector público dunha licenza de uso non exclusiva e gratuíta e con facultade de sublicenciar a terceiros nos seguintes termos:

- A Administración manterá en calquera caso e durante un prazo ilimitado os dereitos de uso e modificación sobre os novos bens e tecnoloxías desenvoltas, para os procesos de implantación interna e mantemento e integración con outros sistemas corporativos.
- O uso da marca ou marcas comerciais rexistradas dentro do contexto da explotación

dos proxectos da Administración contratante, con carácter indefinido.

- O uso dos elementos tecnolóxicos e contidos que integran os produtos con carácter indefinido con disposición para:
  - Reproducir, distribuír, transformar e comunicar publicamente.
  - Acceder ao código fonte/códigos fontes, documentación técnica e todos os elementos necesarios para permitir o correcto funcionamento no tempo do produto desenvolto.

O contratista garantirá que a tecnoloxía desenvolta é orixinal e responderá de todas as reclamacións que puidesen presentar terceiros en relación coa súa titularidade, así como dos danos e prexuízos que se lle reclamen á Administración contratante.

O contratista asumirá todas as responsabilidades e custos derivados do proceso de explotación e comercialización dos produtos e servizos, e evitará calquera reclamación contra a Administración contratante por vulnerar os dereitos de terceiros.

Para garantir a efectiva e debida protección da actividade innovadora xerada no desenvolvemento do proxecto, as partes obríganse a adoptar as medidas e cubrir todas as documentacións que sexan razoablemente requiridas. Para estes efectos, as partes acordan que se procederá á protección rexistral das denominacións finais do produto como marca e nome de dominio, e o contratista asumirá o rexistro, mantemento e defensa fronte a terceiros, así como os gastos destas actuacións.

No seu proceso de promoción e venda, o contratista poderá empregar como cliente de referencia a GAIN, a non ser que estea expresamente indicado o contrario.

GAIN terá a capacidade de desenvolver un sistema para o mantemento interno sen fins comerciais. Transcorridos 5 anos desde a finalización do contrato, GAIN disporá dos dereitos para promover novos proxectos sobre os produtos desenvoltos, que poderán xerar resultados comerciais.

No caso de incluír tecnoloxías ou desenvolvementos propios da oferta, o contratista estará obrigado á cesión do código fonte das solucións achegadas nas condicións anteriores, así como a súa documentación para garantir a posibilidade de mantemento e evolución da base instalada na Administración contratante.

A modificación por parte de GAIN das tecnoloxías propias que poidan ser achegadas polas entidades licitadoras non poderá ter resultados comerciais.

Ademais, GAIN en calidade de primeiro cliente e usuario pioneiro, disporá da capacidade de desprezar o sistema e elementos desenvoltos dentro da contratación en todas as instalacións e equipos que se requiran para a prestación dos servizos públicos competencia da Administración autonómica, e quedará exenta en calquera caso do pagamento en concepto de licenzas ou *royalties* sobre as solucións desenvoltas.



### 9.13 PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN

O órgano de contratación ostenta a prerrogativa de interpretar os contratos administrativos, resolver as dúbidas que ofrezan o seu cumprimento, modificalos por razóns de interese público, declarar a responsabilidade imputable ao contratista por mor da execución do contrato, suspender a súa execución, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta.

Unha vez perfeccionado o contrato, o órgano de contratación só poderá introducir modificacións nel por razóns de interese público, nos casos e na forma prevista na subsección 4.<sup>a</sup> da sección 3.<sup>a</sup> do capítulo I, do título I, do libro segundo da LCSP. Nas modificacións do contrato, estarase ao disposto nos artigos 203 e seguintes da LCSP, e de acordo co procedemento dos arts. 191 e 207 LCSP.

### 9.14 CESIÓN E SUBCONTRATACIÓN

O servizo será prestado directamente polo adxudicatario, excepto no caso de cesión e subcontratación do contrato, en que se estará ao disposto nos artigos 214 e 215 da LCSP.

### 9.15 PENALIDADES

O órgano de contratación poderá impoñer penalidades e deducións asociadas á dispoñibilidade e á calidade da prestación do servizo, así como ao incumprimento, por acción ou omisión, dalgunhas das condicións e requisitos sinalados no presente prego ou na LCSP.

En todo caso, o órgano de contratación só poderá impoñer penalidades previa motivación, documentación do incumprimento e unha vez ofrecida audiencia do interesado durante un prazo mínimo de 5 días naturais, de acordo coas diferentes causas que o motivaran. A determinación ou non da infracción e a imposición da penalidade valorarase, conforme a criterios de proporcionalidade e equidade, en función da súa gravidade, reincidencia e prontitude na súa corrección.

Todo incumprimento contractual cometido polo contratista clasificarase, atendendo aos anteriores criterios, en leve, grave ou moi grave e será penalizado coas seguintes contías:

- **Incumprimentos contractuais leves:** de entre o 1 % e o 3 % do prezo de adxudicación do contrato.
- **Incumprimentos contractuais graves:** do 3,01 % ao 5 % do prezo de adxudicación do contrato.
- **Incumprimentos contractuais moi graves:** do 5,01 % ao 10 % do prezo de adxudicación do contrato.

En todo caso, consideraranse:

a) **Incumprimentos contractuais leves:**

- Non acudir, sen causa xustificada, ás reunións convocadas polo órgano de contratación sobre o control e coordinación da execución do contrato.
- O trato inadecuado cos usuarios ou co persoal da Administración.

- A falta de coidado no uso e conservación das instalacións, materiais ou documentos pertencentes á Administración ou postos á disposición do contratista por ela.
- Todos o que non estean tipificados como incumprimentos contractuais graves ou moi graves.

**b) Incumprimentos contractuais graves:**

- A incorrecta execución técnica das prestacións obxecto do contrato.
- A vulneración do deber de gardar secreto respecto aos datos de carácter persoal que se coñezan en razón das actividades que se realizan, que non constitúan infracción moi grave conforme á Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.
- O falseamento voluntario de datos ou información sobre a execución do contrato.
- A reiteración ou reincidencia de máis de dous (2) incumprimentos leves consecutivos nun tempo equivalente á metade da duración do contrato.

**c) Incumprimentos contractuais moi graves:**

- A incorrecta execución técnica das prestacións obxecto do contrato, reiterada en máis de dúas (2) ocasións.
- A reiteración ou reincidencia de dous (2) incumprimentos graves consecutivos nun tempo equivalente na metade da duración do contrato.
- Toda actuación que comporte manifesta discriminación por razón de raza, sexo, relixión, lingua, opinión, lugar de nacemento ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.
- O abandono do contrato sen causa xustificable.
- A vulneración do deber de gardar segredo respecto aos datos de carácter persoal que se coñezan en razón das actividades que se realizan, que constitúan infracción moi grave consonte a Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais.
- Incumprimento da lexislación laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo e de prevención de riscos laborais.

Independentemente da tipificación ou non da conduta como infracción contractual, o órgano de contratación descontará do abono ao contratista, o importe correspondente ás prestacións non satisfeitas esixindo, se se producen danos ou prexuízos, a correspondente indemnización. O adxudicatario, en caso de incumprimento, deberá reparar o dano causado, todo iso sen prexuízo da esixencia de responsabilidade a que o feito dese lugar.

A imposición das penalidades non exclúe a eventual indemnización á Administración como consecuencia da infracción.

O previsto nesta cláusula enténdese sen prexuízo das penalidades polo incumprimento da normativa que regula o financiamento con fondos europeos do presente expediente, no caso do lote 1.

## 9.16 RESOLUCIÓN DO CONTRATO

O contrato resolverase polas causas previstas nos artigos 211 e 313 da LCSP e polas especificamente indicadas no contrato.

As causas de resolución establécense a favor da Administración, que poderá facelas valer, segundo corresponda, se considera que o interese público aconsella a extinción do contrato.

Serán causas de resolución:

- a) O incumprimento das condicións especiais de execución do contrato.
- b) A desobediencia reiterada ás ordes dadas polo responsable do contrato.
- c) A falta de reparación dos danos causados polos incumprimentos contractuais ou a falta de corrección destes, de acordo coa cláusula 9.15.
- d) A execución deficiente dos traballos por incumprimento das prescricións funcionais.

## ANEXO I. DECLARACIÓN RESPONSABLE COMPLEMENTARIA (AO DEUC)

(presentar no sobre A)

Número de expediente:

Denominación do contrato:

Lote:

Data da declaración:

### DATOS DA PERSOA QUE DECLARA

Nome:

Apelidos:

NIF:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

Enderezo para os efectos de notificación:

En caso de actuar en representación de persoa xurídica:

Entidade mercantil que representa:

NIF:

Cargo:

### 1. DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- Que son certos os datos que se indican nesta declaración responsable.
- Que ostento poderes suficientes para representar á entidade licitadora.
- Que a entidade que represento cumpre os requisitos de capacidade de obrar para contratar coa Administración que esixen os artigos 65 e 84 da LCSP.
- Que nin o asinante da declaración nin a entidade que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes se atopan incurso en ningún suposto a que se refire o artigo 71 da Lei de contratos do sector público (en adiante, LCSP).
- Que non forma parte dos órganos de goberno ou administración da entidade ningún alto cargo a que se refire a Lei 3/2015, do 30 de marzo, reguladora do exercicio do alto cargo da Administración xeral do Estado, da Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, nin se trata de ningún dos cargos electivos regulados en Lei orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do réxime electoral xeneral, nos termos establecidos nesta.
- Que, en relación co establecido no 149.3 da LCSP e no artigo 86 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas sobre empresas vinculadas, a entidade mercantil que represento (consignar o que proceda):
  - o Non pertence a un grupo de empresas nin está integrada por ningún socio no cal conorra

algún dos supostos establecidos no artigo 42 do Código de comercio.

- o Pertence ao grupo de empresas ..... ou está integrada por algún socio no cal concorre algún dos supostos do artigo 42.1 do Código de comercio. A denominación social das empresas vinculadas é a seguinte:

a) .....

b) .....

c).....

- Que, de acordo co disposto nos artigos 86 do Regulamento xeral da Lei de contratos das administracións públicas e 149 da LCSP, a entidade que represento comprométese a achegar ou facilitar canta información lle sexa solicitada, no caso de pertencer a un grupo de empresas.

- Que coñezo o PCAP, o PPF e a restante documentación de carácter contractual que regula a licitación e que os acepto incondicionalmente, sen ningunha condición nin reserva, segundo o disposto no 139.1 da LCSP.

- Que me comprometo a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais que, segundo corresponda, esixa o PCAP.

- No caso de unión temporal de empresas indico, ademais, para efectos de notificación, o nome e os apelidos do representante, dirección, teléfono e fax de contacto.

## 2. AUTORIZACIÓN DE CONSULTA DE DATOS.

(Sinalar expresamente poñendo unha cruz diante do servizo autorizado).

Que, consonte o disposto no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas, AUTORIZO ao órgano de contratación a solicitar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

Consonte o disposto no artigo 28.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das Administracións Públicas, manifesto expresamente a miña oposición a que os datos que obran en poder das Administracións Públicas e que se me requiran neste procedemento sexan consultados directamente pola Administración contratante e, por tanto, comprométome a achegar a documentación requirida.

## 3. CORREO ELECTRÓNICO PARA O EFECTO DE NOTIFICACIÓNS

COMPROMÉTOME a aceptar e dar por válidas todas as notificacións que se efectúen no correo electrónico: .....

Os avisos das notificacións electrónicas efectuadas a través do sistema Notifica.gal deberán ser enviados a este mesmo correo electrónico e/ou ao seguinte número de móbil (opcional).....

No caso de presentación en UTE deberán indicar un único correo electrónico para os efectos de notificacións.

## 4. DOCUMENTACIÓN CONFIDENCIAL

Ao abeiro do disposto no artigo 133 da LCSP, declaro como confidencial a seguinte documentación contida na oferta:

.....

## 5. CÓDIGO ÉTICO INSTITUCIONAL DA XUNTA DE GALICIA

MANIFESTO coñecer o contido e alcance do Código ético institucional da Xunta de Galicia, aprobado polo Consello da Xunta de Galicia do 24 de xullo de 2014 e publicado mediante a Resolución do 8 de setembro de 2014 (DOG núm. 179, de 19.9.2014).

## 6. DOCUMENTACIÓN DE DESEMPATE

- Non achego documentación de desempate
- Que me comprometo a presentar, no momento en que sexa requirida, a seguinte documentación relativa aos criterios de desempate indicados no prego, de acordo co artigo 147 da LCSP:

....

## 7. SOMETEMENTO AO FORO ESPAÑOL (só para empresarios estranxeiros)

Declaro someterme á xurisdición dos xulgados e tribunais españois de calquera orde para todas as incidencias que, de modo directo ou indirecto, poidan xurdir do contrato con renuncia, se fose o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que me poida corresponder.

## 8. RESPONSABLE DA EXECUCIÓN DO CONTRATO

O responsable da execución do contrato, o cal representará á entidade en todo canto afecte á súa execución é \_\_\_\_\_ (deberanse indicar os datos identificativos da persoa responsable para estes efectos).

## 9. COMPROMISO DE MANTEMENTO DAS CONDICIÓNS ESPECIAIS DE EXECUCIÓN

Declaro responsablemente o respecto ás condicións especiais de execución.

Así mesmo, DECLARO RESPONSABLEMENTE:

O respecto á normativa nacional e da Unión Europea en materia de protección de datos e a finalidade para a cal se cederán os datos estará única e exclusivamente afecta a cumprir co obxecto do contrato, para o caso de que a execución do contrato requira polo contratista do tratamento de datos persoais por conta do responsable do tratamento.

Que levarei a cabo, en canto ás condicións de carácter ambiental, a planificación e execución de todas as actuacións legalmente previstas en materia de xestión de residuos no desenvolvemento do seu traballo, debendo facerse cargo das tarefas de recollida e tratamento dos devanditos residuos.

....., .... de ..... de 20...

(Lugar e data)

Sinatura:

## ANEXO II. FICHA PARA PRESENTACIÓN DE REFERENCIAS (CRITERIOS DE SOLVENCIA)

Ref.	Título do proxecto							
Nome da entidade	País	Valor xeral do proxecto (EUR)	Porcentaxe levada a cabo pola entidade (%)	N.º de empregados achegados	Nome do cliente	Financiamento con fondos europeos (Si/Non)	Datas (inicio/fin)	Nome dos membros do consorcio, segundo corresponda
		EUR						/
Descrición detallada do proxecto								Tipo de servizos prestados



## ANEXO III-A. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NON ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN DE CONTRATAR

Número de expediente: \_\_\_\_\_

Denominación da contratación: \_\_\_\_\_

Lote: \_\_\_\_\_

Data da declaración: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

### DATOS DO DECLARANTE

Nome: \_\_\_\_\_ Apelidos: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Enderezo postal: \_\_\_\_\_

*(no caso de actuar en representación:)*

Entidade mercantil á que representa: \_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

### DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- Que nin o asinante da declaración, nin a entidade á que represento, nin ningún dos seus administradores ou representantes, están incurso en ningún suposto aos que se refire o artigo 71 da Lei de contratos do sector público (en adiante, LCSP).
- Que non forma parte dos Órganos de Goberno ou Administración da entidade ningún alto cargo aos que se refire a Lei 3/2015, do 30 de marzo, reguladora do exercicio do alto cargo da Administración xeral do Estado, da Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas, da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, nin se trata de calquera dos cargos electivos regulados na Lei orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do Réxime electoral xeneral, nos termos establecidos nela.
- Que nin o asinante da declaración, nin ningún dos administradores ou representantes da entidade á que represento, é cónxuxe, persoa vinculada con análoga relación de convivencia afectiva ou descendentes das persoas ás que se refire o parágrafo anterior (sempre que, respecto destes últimos, as devanditas persoas ostenten a súa representación legal).
- Que coñece o prego de cláusulas administrativas e prego de prescricións funcionais que serven de base ao contrato e que os acepta incondicionalmente.
- AUTORIZO ao órgano de contratación a solicitar os datos que existan en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

**Sinatura e selo:**

## ANEXO III-B. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ESTAR REXISTRADO NO REXISTRO XERAL DE CONTRATISTAS DA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA/REXISTRO OFICIAL DE LICITADORES E EMPRESAS CLASIFICADAS DO SECTOR PÚBLICO

Número de expediente: \_\_\_\_\_

Denominación da contratación:  
\_\_\_\_\_

Lote:  
\_\_\_\_\_

Data da declaración: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

### DATOS DO DECLARANTE

Nome: \_\_\_\_\_ Apelidos: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Enderezo postal: \_\_\_\_\_

*(no caso de actuar en representación:)*

Entidade mercantil á que representa:  
\_\_\_\_\_

NIF: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- Que a entidade se atopa inscrita no Rexistro Xeral de Contratistas da Comunidade Autónoma de Galicia/Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas do Sector Público co número \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, e que as circunstancias da entidade que nel/eles figuran respecto dos requisitos esixidos para a admisión no procedemento de contratación son exactas e non experimentaron variación.
- Que coñece o prego de cláusulas administrativas e prego de prescricións funcionais que serven de base ao contrato e que os acepta incondicionalmente.
- AUTORIZO ao órgano de contratación a solicitar os datos que obren en poder da Administración que fosen necesarios para comprobar a veracidade das declaracións realizadas.

**Sinatura e selo:**



## ANEXO IV. PROPOSTA ECONÓMICA

O licitador deberá empregar o seguinte anexo para presentar a súa proposta económica.

**Identificación do licitador:** \_\_\_\_\_

**Lote:** \_\_\_\_\_

### Parte A. Prezo do proxecto.

O prezo do proxecto ofertado é de \_\_\_\_\_ euros máis \_\_\_\_\_ euros en concepto de IVE para un total de \_\_\_\_\_ euros.

### Parte B: Prezo anual da fase de operación e mantemento.

O prezo diario de operación da solución ofertado (PDOo) é de \_\_\_\_\_ euros máis \_\_\_\_\_ euros en concepto de IVE para un total de \_\_\_\_\_ euros.

O prezo anual de mantemento da solución ofertado (PAMo) é de \_\_\_\_\_ euros máis \_\_\_\_\_ euros en concepto de IVE para un total de \_\_\_\_\_ euros.

O prezo anual da fase de operación e mantemento ofertado (PAo) é de \_\_\_\_\_ euros máis \_\_\_\_\_ euros en concepto de IVE para un total de \_\_\_\_\_ euros.

## ANEXO V. TECHNOLOGY READINESS LEVELS (TRL) DA CIVIL UAVs INITIATIVE

N.º	TRL	Descrición do hardware	Descrición do software	Criterio de saída
1	<b>Principios básicos observados e documentados.</b>	Nivel inicial da tecnoloxía. A investigación científica comeza a traducirse na investigación aplicada e desenvolvemento (I+D). Componse de estudos teóricos ou análises das propiedades básicas e prestacións da tecnoloxía.	Existe o coñecemento científico que fundamenta as propiedades da arquitectura de software e da formulación matemática.	Publicáronse en revistas científicas de prestixio os resultados de investigación que subxacen ao concepto/aplicación proposto.
2	<b>Concepto e/ou aplicación tecnolóxica formulada.</b>	Iníciase a invención, isto é a actividade de I+D propiamente dita. Deséñanse aplicacións concretas sobre a base dos principios básicos observados. Trátase de aplicacións puramente especulativas, nas que non ten que haber demostracións ou análises detalladas que as xustifiquen. Trátase de estudos analíticos.	Identificouse a aplicación práctica, pero de forma especulativa; non existe proba experimental ou análise detallada que apoiem a conxectura.  Definíronse as propiedades básicas de algoritmos, as representacións e os conceptos. Codificáronse os principios básicos. Probouse o resultado con datos simulados.	Descrición documentada da aplicación/concepto que aborda a viabilidade e as melloras ou beneficios.
3	<b>Función crítica analizada e probada ou proba de concepto demostrada experimentalmente</b>	Iníciase o I+D efectivo. Inclúe tanto os estudos analíticos para establecer a tecnoloxía nun contexto apropiado, como os ensaios de laboratorio, para validar fisicamente que as predicións analíticas son correctas. Os diferentes compoñentes aínda non están integrados ou non son representativos.	Desenvolvemento dunha funcionalidade limitada para validar as propiedades críticas e as predicións mediante compoñentes de software non integrado.	Documentación de resultados analíticos ou experimentais que validan as predicións relativas aos parámetros clave.

N.º	TRL	Descrición do hardware	Descrición do software	Criterio de saída
		Estes estudos e experimentos de validación deben constituír unha "proba de concepto" das aplicacións/conceptos formulados en TRL 2		
4	<b>Validación de compoñente ou disposición destes, isto é validación de tecnoloxía, en contorna de laboratorio.</b>	Os compoñentes tecnolóxicos básicos intégranse para establecer como van traballar xuntos cun rendemento adecuado. A validación debe ser deseñada para soportar o concepto formulado en fases previas e, ao mesmo tempo, ser coherente cos requisitos das aplicacións potenciais do sistema. Trátase de prototipos representativos do sistema final, pero sen incorporar fielmente os elementos de deseño final. Pode incluír a integración de hardware "ad hoc" no laboratorio.	Os compoñentes de software clave, funcionalmente críticos intégranse e válídanse funcionalmente, para establecer a súa interoperabilidade e iniciar o desenvolvemento da arquitectura. Defínense as contornas relevantes e estímase o rendemento nesta contorna.	Ensaio documentado do rendemento demostrativo do cumprimento das predicións analíticas. Definición documentada da contorna relevante.
5	<b>Validación de compoñente ou disposición destes, isto é validación de tecnoloxía, nunha contorna representativa.</b>	A aproximación do prototipo ao sistema final increméntase de forma significativa. Os compoñentes tecnolóxicos básicos intégranse con elementos de soporte razoablemente realistas para ser examinados nunha contorna simulada. Trátase de prototipos que integran compoñentes en sistemas de soporte similares á realización	Impleméntanse os compoñentes de software de extremo a extremo e interconéctanse cos sistemas ou simulacións existentes segundo a contorna obxectiva. Próbase o sistema de software completo, en contorna relevante, cumprindo as expectativas previstas. Establécese o rendemento operativo esperado. Desenvólvense os prototipos de implementación.	Documentación de ensaio que demostre un rendemento acorde coas previsións analíticas. Documentación da definición de requisitos escalados.



N.º	TRL	Descrición do hardware	Descrición do software	Criterio de saída
		final do sistema.		
6	<b>Modelo de sistema ou subsistema ou demostración de prototipo nunha contorna representativa.</b>	Un modelo ou prototipo de sistema representativo próbase nunha contorna relevante. É un paso importante de evolución de TRL. Inclúe o ensaio dun prototipo do sistema nunha contorna de laboratorio representativa ou nunha contorna operativa simulada.	Implementacións prototipo do software probadas e demostradas sobre problemas realistas a escala completa. Integrados parcialmente con sistemas de hardware/software reais. - Dispónse dun nivel de documentación limitada. Demóstrase plenamente a viabilidade técnica.	Documentación de ensaio que demostre un rendemento acorde coas previsións analíticas.
7	<b>Demostración de prototipo do sistema nunha contorna operativa real.</b>	Prototipo do sistema real funcionando na contorna operativa real prevista. Esixe a demostración dun prototipo real, fiel, do sistema nunha contorna operativa (por exemplo, nun avión, nun vehículo ou no espazo).	Constrúese un prototipo de software con todas as funcionalidades clave que está dispoñible para demostración e proba. Débese producir unha integración realista cos sistemas de HW/SW que permita demostrar a viabilidade operativa. Os principais erros de software depúranse. Dispónse dun nivel de documentación limitada.	Documentación de ensaio que demostre un rendemento acorde coas previsións analíticas.
8	<b>Sistema completo e certificado a través de probas e demostracións.</b>	A tecnoloxía demostrou que funciona na súa forma final, a nivel sistema e baixo as condicións previstas. En xeral, esta TRL representa o final do desenvolvemento do sistema. Debe incluír ensaios do sistema completo e avaliación do cumprimento das especificacións de deseño. Pode incluír a integración das novas tecnoloxías	O software foi completamente depurado e totalmente integrado cos sistemas operacionais de hardware e software. Complétase a documentación de usuario, de formación e de mantemento. Todas as funcionalidades demostradas satisfactoriamente en escenarios operacionais simulados. Verificación e Validación (V&V) com-	Documentación de ensaio que verifique as previsións analíticas. Certificacións. Documentación de produtos, formación, mantemento, etc.

N.º	TRL	Descrición do hardware	Descrición do software	Criterio de saída
		nun sistema existente.	pletada.	
9	<b>Sistema probado con éxito en contorna real.</b>	Demostración dunha misión completa do sistema na súa forma definitiva e en condicións reais. Uso do sistema en condicións de misión operacionais. Exemplo: voo de cualificación.	O software foi completamente depurado e totalmente integrado cos sistemas operacionais de hardware e software. Completouse toda a documentación. A enxeñería de soporte de software está operativa. O sistema executouse e operou con éxito na contorna operativa real.	Resultados operativos da misión probados documentalmente.

## ANEXO VI. INFRAESTRUTURAS E SERVIZOS PRESTADOS POLO CIAR DE ROZAS

Tal e como se describiu no apartado de definicións e na cláusula 9.5, o CIAR é un Centro Mixto entre a Xunta de Galicia e o Instituto Nacional de Técnica Aeroespacial (INTA), que pon á disposición dos axentes do sistema de I+D+i un conxunto de medios, recursos e infraestruturas cuxa construción e adquisición foi financiada pola Xunta de Galicia e o Ministerio de Economía, Industria e Competitividade con fondos de desenvolvemento rexional (FEDER) de Galicia, procedentes da Unión Europea.

O financiamento recibido polo CIAR fai necesario separar claramente as actividades do INTA e do propio CIAR, polo que os licitadores deberán distinguir claramente entre o uso que necesiten facer do CIAR e as actividades que –segundo corresponda e sempre de maneira voluntaria– queiran subcontratar ao INTA. En ningún caso, poderán subcontratar ao INTA ningunha actividade vinculada unicamente ao acceso á infraestrutura ou aos equipos do CIAR, pois esta é libre e só condicionada ao abono das taxas e á dispoñibilidade operativa das instalacións.

O conxunto de medios, recursos e infraestruturas forman a oferta do CIAR, como infraestrutura científico-tecnolóxica de libre acceso, a calquera operador con interese na utilización das súas infraestruturas e equipos para a investigación, o desenvolvemento e a innovación no marco da *CIVIL UAVs Initiative*.

O acceso a estes medios, recursos e infraestruturas realízase en base aos prezos fixados anualmente pola comisión mixta XUNTA-INTA que rexe o funcionamento do CIAR, estando publicados –tanto a listaxe actualizada dos medios, recursos e infraestruturas, coma os prezos – na páxina web da *Civil UAVs Initiative* ([www.civiluavsinitiative.com](http://www.civiluavsinitiative.com)).

A continuación, relaciónanse os servizos vinculados aos medios, recursos e infraestruturas dispoñibles no CIAR a data do 1 de xullo de 2022:

- Alugueiro de pistas e uso do espazo aéreo restrinxido para ensaios.
- Plataforma de ensaios en terra.
- Hangares, laboratorios e oficinas para a integración de equipos en terra, traballo de operación en campañas, etc.
- Centro de control de ensaios.
  - Sistema de comunicacións.
  - Sistema de seguridade aérea (radar secundario, *geofences*).
  - Sistemas de seguridade, apoio ás actividades do centro e servizos xerais.
  - Sistema meteorolóxico.
  - DRONAS: conxunto de ferramentas e servizos B2B aptos para a xestión U-Space previa ao voo (fase estratéxica), durante o voo (fase táctica) e unha ferramenta específica de simulación.
  - Seguimento de ensaios e a súa visualización e gravación.
  - Sistema CONDOR: é un conxunto de ferramentas que permite reducir o tempo necesario para a preparación de ensaios e facilitará a operación do equipamento que

forma parte do activo do CIAR. Asegurará a dispoñibilidade e o correcto funcionamento dos equipos clave na realización de ensaios, asegurando que estes se poidan completar coa seguridade e precisión requiridas. Ademais, facilitará a exportación, arquivo e entrega a clientes dos datos adquiridos a través do equipamento do Centro.

- PIMAD: ferramenta para a obtención de información meteorolóxica e axuda á toma de decisión que permite **predecir fenómenos atmosféricos** que non sexan compatibles coa realización de ensaios.

Calquera licitador que subcontrate actividades de investigación ou desenvolvemento tecnolóxico ao INTA deberá separar claramente estas actividades das descritas como propias do CIAR.

## ANEXO VII. PROTECCIÓN DE DATOS

### 1. PROTECCIÓN DE DATOS.

#### 1.1. NORMATIVA

Consonte a disposición adicional 25.<sup>a</sup> da LCSP, os contratos que impliquen o tratamento de datos de carácter persoal deberán respectar na súa integridade o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais (RXP), a Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais e a normativa complementaria.

Para o caso de que a contratación implique o acceso do contratista a datos de carácter persoal de cuxo tratamento sexa responsable a entidade contratante, aquel terá a consideración de encargado do tratamento. Neste suposto, o acceso a eses datos non se considerará comunicación de datos, cando se cumpra o previsto no artigo 28 do RXP. En todo caso, as previsións deste deberán constar por escrito.

#### 1.2. TRATAMENTO DE DATOS PERSOAIS

Para o cumprimento do obxecto desta licitación, o adxudicatario deberá tratar os datos persoais dos cales a Vicepresidencia Primeira e Consellería de Economía, Industria e Innovación é Responsable do Tratamento.

Iso supón que o adxudicatario actúe en calidade de Encargado do Tratamento e, polo tanto, ten o deber de cumprir coa normativa vixente en cada momento, tratando e protexendo debidamente os Datos Persoais.

Polo tanto, sobre a Vicepresidencia Primeira e Consellería de Economía, Industria e Innovación recaen as responsabilidades do Responsable do Tratamento e sobre o adxudicatario as de Encargado de Tratamento. Se o adxudicatario destinase os datos a outra finalidade, os comunicase ou os utilizase incumprindo as estipulacións do contrato e/ou a normativa vixente, será considerado tamén como Responsable do Tratamento, respondendo das infraccións en que incorrese persoalmente.

No caso de que como consecuencia da execución do contrato resultase necesario nalgún momento a modificación do contrato, o adxudicatario requiriráo razoadamente e sinalará os cambios que solicita. No caso de que a Consellería de Economía, Industria e Innovación estivese de acordo co solicitado xeraría un contrato actualizado, de modo que este sempre recolla fielmente o detalle do tratamento.

#### 1.3. IDENTIFICACIÓN DA INFORMACIÓN AFECTADA

Para a execución das prestacións derivadas da presente licitación, a Vicepresidencia Primeira e Consellería de Economía, Industria e Innovación, responsable do tratamento, porá á disposición do adxudicatario -encargado de tratamento- a información descrita no documento de rexistro

de actividades de tratamento publicado na web da Xunta de Galicia, sendo susceptible de tratamento calquera das actividades nel recollidas, xa que todas implican o uso de sistemas de información e todas elas dentro do alcance do sistema de xestión de calidade implantado.

Realizarase recollida, rexistro, conservación, consulta, supresión e destrución da información.

### **- OBRIGAS DO ENCARGADO DO TRATAMENTO (ESTIPULACIÓNS COMO ENCARGADO DE TRATAMENTO)**

Consonte o previsto no artigo 28 do RXP, o adxudicatario e todo o seu persoal obrígase a e garante o cumprimento das seguintes estipulacións e obrigas:

Tratar os Datos Persoais conforme ás instrucións documentadas no presente contrato ou demais documentos contractuais aplicables á execución do contrato e aquelas que, segundo corresponda, reciba de AEPD por escrito en cada momento.

O adxudicatario informará inmediatamente á Consellería de Economía, Industria e Innovación cando, na súa opinión, unha instrución sexa contraria á normativa de protección de Datos Persoais aplicable en cada momento.

Utilizar os datos persoais obxecto de tratamento ou os que recolla para a súa inclusión, só para a finalidade obxecto deste encargo. En ningún caso poderá utilizar os datos para fins propios.

Tratar os Datos Persoais de conformidade cos criterios de seguridade e o contido previsto no artigo 32 do RXP, así como observar e adoptar as medidas técnicas e organizativas de seguridade necesarias ou convenientes para asegurar a confidencialidade, secreto e integridade dos Datos Persoais aos que teña acceso.

Se o encargado do tratamento considera que algunha das instrucións infrinxe o RXP ou calquera outra disposición en materia de protección de datos da Unión ou dos Estados membros, o encargado informará inmediatamente ao responsable.

Levar, por escrito, un rexistro de todas as categorías de actividades de tratamento efectuadas por conta do responsable, que conteña:

- O nome e os datos de contacto do encargado ou encargados e de cada responsable por conta do cal actúe o encargado e, segundo corresponda, do representante do responsable ou do encargado e do delegado de protección de datos.
- As categorías de tratamentos efectuados por conta de cada responsable.
- Segundo corresponda, as transferencias de datos persoais a un terceiro país ou organización internacional, incluída a identificación do devandito terceiro país ou organización internacional e, no caso das transferencias indicadas no artigo 49 apartado 1, parágrafo segundo do RXP, a documentación de garantías adecuadas.
- Unha descrición xeral das medidas técnicas e organizativas de seguridade relativas a:
  - A pseudonimización e o cifrado de datos persoais.
  - A capacidade de garantir a confidencialidade, integridade, dispoñibilidade e resiliencia permanentes dos sistemas e servizos de tratamento.

- A capacidade de restaurar a dispoñibilidade e o acceso aos datos persoais de forma rápida, en caso de incidente físico ou técnico.
- O proceso de verificación, avaliación e valoración regulares da eficacia das medidas técnicas e organizativas para garantir a seguridade do tratamento.

O adxudicatario e todo o seu persoal obrígase a manter a máis absoluta confidencialidade sobre os Datos Persoais aos que teña acceso para a execución do contrato, así como sobre os que resulten do seu tratamento, calquera que sexa o soporte no que se obtiveron. Esta obriga esténdese a toda persoa que puidese intervir en calquera fase do tratamento por conta do adxudicatario, sendo deber do adxudicatario instruír ás persoas que del dependan, deste deber de secreto, e do mantemento do devandito deber aínda despois da terminación da prestación do Servizo ou da súa desvinculación.

Levar unha listaxe de persoas autorizadas para tratar os Datos Persoais obxecto deste contrato e garantir que estas se comprometen, de forma expresa e por escrito, a respectar a confidencialidade e a cumprir coas medidas de seguridade correspondentes, das que os debe informar convenientemente. E manter á disposición da Vicepresidencia Primeira e Consellería de Economía, Industria e Innovación esa documentación acreditativa.

A non ser que conte en cada caso coa autorización expresa do Responsable do Tratamento dentro dos supostos legalmente admisibles, non comunicará (ceder) nin difundirá os Datos Persoais a terceiros, nin sequera para a súa conservación.

O encargado pode comunicarlle os datos a outros encargados do tratamento do mesmo responsable, de acordo coas instrucións do responsable. Neste caso, o responsable identificará, de forma previa e por escrito, a entidade á que se deben comunicar os datos, os datos para comunicar e as medidas de seguridade que se deben aplicar para proceder á comunicación.

Se o encargado debe transferir datos persoais a un terceiro país ou a unha organización internacional, en virtude do Dereito da Unión ou dos Estados membros que lle sexa aplicable, informará ao responsable desa esixencia legal de maneira previa, a non ser que ese Dereito o prohiba por razóns importantes de interese público.

Non se permite subcontratar ningunha das prestacións que formen parte do obxecto deste contrato que comporten o tratamento de datos persoais, agás os servizos auxiliares necesarios para o normal funcionamento dos servizos do encargado.

Se fose necesario subcontratar algún tratamento, este feito deberase comunicar previamente e por escrito ao responsable, indicando os tratamentos que se pretende subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca a empresa subcontratista e os seus datos de contacto. A subcontratación poderase levar a cabo se o responsable o autoriza. A non resposta do responsable de tratamento á devandita solicitude polo contratista equivale a opoñerse aos devanditos cambios.

O subcontratista, que tamén terá a condición de encargado do tratamento, está obrigado igualmente a cumprir as obrigas establecidas neste documento para o encargado do



tratamento e as instrucións que dite o responsable. Corresponde ao encargado inicial regular a nova relación de forma que o novo encargado quede suxeito ás mesmas condicións (instrucións, obrigas, medidas de seguridade...) e cos mesmos requisitos formais ca el, no referente ao adecuado tratamento dos datos persoais e á garantía dos dereitos das persoas afectadas. No caso de incumprimento por parte do subencargado, o encargado inicial seguirá sendo plenamente responsable perante o responsable no referente ao cumprimento das obrigas.

En todo caso, para autorizar a contratación, é requisito imprescindible que se cumpran as seguintes condicións (aínda que, a pesar de se cumpriren estas, correspóndelle ao responsable de tratamento a decisión de se outorgar ou non o devandito consentimento):

- Que o tratamento de datos persoais por parte do subcontratista se axuste á legalidade vixente, ao contemplado neste prego e ás instrucións do responsable de tratamento.
- Que o adxudicatario e a empresa subcontratista formalicen un contrato de encarga de tratamento de datos en termos non menos restritivos aos previstos no presente contrato, o cal será posto á disposición do responsable de tratamento á súa mera solicitude para verificar a súa existencia e contido.

O adxudicatario informará o responsable de tratamento de calquera cambio previsto na incorporación ou substitución doutros subcontratistas, dando así ao responsable de tratamento a oportunidade de outorgar o consentimento previsto nesta cláusula. A non resposta do responsable de tratamento á devandita solicitude polo contratista equivale a opoñerse aos devanditos cambios.

Manter á disposición do responsable a documentación acreditativa do cumprimento da obriga establecida no apartado anterior.

Garantir a formación necesaria en materia de protección de datos persoais das persoas autorizadas para tratar datos persoais.

Designar un delegado de protección de datos e comunicarlle a súa identidade e datos de contacto ao responsable.

Cando unha persoa exerza un dereito (de acceso, rectificación, supresión e oposición, limitación do tratamento, portabilidade de datos e a non ser obxecto de decisións individualizadas automatizadas ou outros recoñecidos pola normativa aplicable (conxuntamente, os "Dereitos"), perante o Encargado do Tratamento, este debe comunicalo ao responsable de tratamento por correo electrónico ao departamento correspondente da Xunta de Galicia coa maior prontitude. A comunicación débese facer de forma inmediata e en ningún caso máis aló do día laborable seguinte ao da recepción do exercicio de dereito, xuntamente, segundo corresponda, coa documentación e outras informacións que poidan ser relevantes para resolver a solicitude que obre no seu poder.

Asistirá ao responsable de tratamento, sempre que sexa posible, para que esta persoa poida cumprir e dar resposta aos exercicios de Dereitos.

Unha vez finalizada a prestación contractual obxecto do presente contrato, comprométese, segundo corresponda, a devolver ou destruír: (i) os Datos Persoais aos que tivese acceso; (ii) os Datos Persoais xerados polo adxudicatario por causa do tratamento; e (iii) os soportes e documentos nos que consten calquera destes datos, sen conservar ningunha copia, a non ser que se permita ou requira por lei ou por norma de dereito comunitario a súa conservación; nese caso non procederá a destrución.

O Encargado do Tratamento poderá, con todo, conservar os datos durante o tempo que se poidan derivar responsabilidades da súa relación co Responsable do Tratamento. Neste último caso, os Datos Persoais conservaranse bloqueados e polo tempo mínimo, destruíndose de forma segura e definitiva ao final do devandito prazo.

A devolución realizarase ao finalizar o contrato ou se o require previamente o responsable de tratamento ou en quen delegue.

Corresponde ao responsable facilitar o dereito de información no momento da recollida dos datos. No caso de que a recollida dos datos a realice de forma directa o encargado do tratamento, no momento da recollida dos datos, deberá facilitar a información relativa aos tratamentos de datos que se van realizar. A redacción e o formato en que se facilitará a información débese acordar co responsable antes do inicio da recollida dos datos.

Consonte o artigo 33 RXP, comunicarlle ao responsable de tratamento, de forma inmediata e como moi tarde no prazo de **18 horas**, calquera violación da seguridade dos datos persoais ao seu cargo da que teña coñecemento, xuntamente con toda a información relevante para a documentación e comunicación da incidencia ou calquera fallo no seu sistema de tratamento e xestión da información que tivese ou poida ter que poña en perigo a seguridade dos Datos Persoais, a súa integridade ou a súa dispoñibilidade, así como calquera posible vulneración da confidencialidade como consecuencia da posta en coñecemento de terceiros dos datos e informacións obtidos durante a execución do contrato. Comunicará con dilixencia información detallada respecto diso, incluso concretando que interesados sufriron unha perda de confidencialidade.

Se se dispón dela facilitarase, como mínimo, a información seguinte:

- Descrición da natureza da violación da seguridade dos datos persoais, inclusive, cando sexa posible, as categorías e o número aproximado de interesados afectados, e as categorías e o número aproximado de rexistros de datos persoais afectados.
- O nome e os datos de contacto do delegado de protección de datos ou doutro punto de contacto no que se poida obter máis información.
- Descrición das posibles consecuencias da violación da seguridade dos datos persoais.
- Descrición das medidas adoptadas ou propostas para poñer remedio á violación da seguridade dos datos persoais, incluíndo, se procede, as medidas adoptadas para mitigar os posibles efectos negativos.
- Se non é posible facilitar a información simultaneamente, e na medida en que non o sexa, a información facilitarase de maneira gradual sen dilación indebida.

Poñer á disposición do responsable toda a información necesaria para demostrar o cumprimento das súas obrigas, así como para a realización das auditorías ou as inspeccións que realicen o responsable ou outro auditor autorizado por el.

Dispoñer de evidencias que demostren o seu cumprimento da normativa de protección de Datos Persoais e do deber de responsabilidade activa, como, a título de exemplo, certificados previos sobre o grao de cumprimento ou resultados de auditorías, que haberá de poñer á disposición do responsable de tratamento a requirimento desta persoa. Así mesmo, durante a vixencia do contrato, poñerá á disposición do responsable de tratamento toda información, certificacións e auditorías realizadas en cada momento.

As medidas de seguridade (no Marco organizativo, Marco operacional e medidas de protección) están establecidas no anexo II do Esquema Nacional de Seguridade que foi aprobado mediante o Real decreto 3/2010, do 8 de xaneiro, e modificado a través do Real decreto 951/2015, do 23 de outubro.

Antes de iniciar o tratamento de datos débese contactar co departamento correspondente da Xunta de Galicia para que este poida dar a súa valoración.

En todo caso, deberán implantar mecanismos entre outros para:

- Garantir a confidencialidade, integridade, dispoñibilidade e resiliencia permanentes dos sistemas e servizos de tratamento.
- Restaurar a dispoñibilidade e o acceso aos datos persoais de forma rápida, en caso de incidente físico ou técnico.
- Verificar, avaliar e valorar, de forma regular, a eficacia das medidas técnicas e organizativas implantadas para garantir a seguridade do tratamento.
- Pseudonimizar e cifrar os datos persoais, cando corresponda.
- Designar un delegado de protección de datos e comunicarlle a súa identidade e datos de contacto ao responsable.

Dar apoio ao responsable do tratamento na realización das avaliacións de impacto relativas á protección de datos, cando proceda.

Dar apoio ao responsable do tratamento na realización das consultas previas á autoridade de control, cando proceda.

Colaborar co responsable de tratamento no cumprimento das súas obrigas en materia de (i) medidas de seguridade, (ii) comunicación e/ou notificación de brechas (logradas e tentadas) de medidas de seguridade ás autoridades competentes ou aos interesados, e (iii) colaborar na realización de avaliacións de impacto relativas á protección de datos persoais e consultas previas respecto diso ás autoridades competentes; tendo en conta a natureza do tratamento e a información da que dispoña.

O cumprimento desta obriga queda supeditado á natureza do tratamento realizado e á información que estea á disposición do encargado.

Así mesmo, poñerá á disposición do responsable, a requirimento deste, toda a información necesaria para demostrar o cumprimento das obrigas establecidas e colaborará na realización

de auditorías e inspeccións levadas a cabo polo responsable ou por outro auditor autorizado polo responsable.

A non ser que se indique outra cousa por parte do responsable de tratamento, débese levar a cabo o tratamento dos Datos Persoais nos sistemas/dispositivos de tratamento, manuais e automatizados, e nas localizacións que o responsable de tratamento especifique, equipamento que poderá estar baixo o control do responsable de tratamento ou baixo o control directo ou indirecto do adxudicatario, ou outros que fosen expresamente autorizados por escrito polo responsable, segundo se establezan como corresponda, e unicamente polos usuarios ou perfís de usuarios asignados á execución do obxecto deste contrato.

A non ser que se indique outra cousa por parte do responsable de tratamento, débense tratar os Datos Persoais dentro do Espazo Económico Europeo ou outro espazo considerado pola normativa aplicable como de seguridade equivalente, non tratándoos fóra deste espazo nin directamente nin a través de calquera subcontratista autorizado, consonte o establecido neste contrato ou demais documentos contractuais, a non ser que estea obrigado a iso en virtude do Dereito da Unión ou do Estado membro que lle resulte de aplicación.

No caso de que por causa de Dereito nacional ou da Unión Europea o adxudicatario se vexa obrigado a levar a cabo algunha transferencia internacional de datos, o adxudicatario informará por escrito ao responsable de tratamento desa esixencia legal, con antelación suficiente a efectuar o tratamento, e garantirá o cumprimento de calquera requisitos legais que sexan aplicables á AEPD, a non ser que o Dereito aplicable o prohiba por razóns importantes de interese público.

As presentes cláusulas e as obrigas nela establecidas, constitúen o contrato de encarga de tratamento entre o Responsable de tratamento e o adxudicatario a que fai referencia o artigo 28.3 RXP. As obrigas e prestacións que aquí se conteñen non son retribuíbles de forma distinta do previsto nos documentos contractuais e terán a mesma duración que a prestación de Servizo obxecto do contrato, prorrogándose segundo corresponda por períodos iguais a este. Con todo, á finalización do contrato, o deber de segredo continuará vixente, sen límite de tempo, para todas as persoas involucradas na execución do contrato.

Para o cumprimento do obxecto deste contrato non se require que o adxudicatario acceda a ningún outro Dato Persoal responsabilidade do encargado de tratamento e, polo tanto, non está autorizado en ningún caso ao acceso ou tratamento doutros datos, que non sexan os especificados no contrato. Se se producise unha incidencia durante a execución do contrato que supuxese un acceso accidental ou incidental a Datos Persoais responsabilidade do encargado do tratamento non contemplados, o adxudicatario deberá poñelo en coñecemento do encargado de tratamento, en concreto do seu Delegado de Protección de Datos, coa maior dilixencia e como moi tarde no prazo de 18 horas.